



Informatieboek

Stichting Kinderopvang KiWi, Peuterspeelgroepen



Peuterspeelgroepen

Van 2 - 4 jaar

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988





Informatieboek Peuterspeelgroepen

Stichting Kinderopvang KiWi

Contactgegevens Stichting Kinderopvang KiWi

Bezoekadres : Zaanstraat 47a | 9673 CA Winschoten
Telefoon : (0597) 431 844
E-mail : kiwi@kinderopvangkiwi.nl
Contactpersoon : Mw. Henriëtte Beukema (directeur)
Internet : www.kinderopvangkiwi.nl
Facebook : www.facebook.com/kinderopvangkiwi/



Inhoudsopgave

INLEIDING	5
1. PEDAGOGISCH BELEID KIWI	6
2. DE PEUTERSPEELGROEPEN VAN KIWI	7
2.1. PEUTERSPEELGROEPEN EN VVE	7
2.2. GEMEENTELIJKE SUBSIDIE VOOR PEUTERSPEELGROEPEN EN VVE	7
3. HOE STIMULEERT KIWI DE ONTWIKKELING VAN UW KIND?	9
3.1. DE VVE-PROGRAMMA'S	9
3.2. WERKEN VOLGENS DE VISIE VAN REGGIO EMILIA	10
3.3. ACTIEF KIJKEN EN LUISTEREN: DE COMMUNICATIETHEORIE VAN THOMAS GORDON	10
3.4. INTERACTIEVAARDIGHEDEN	10
3.5. SPEL EN DE INVLOED OP DE ONTWIKKELING	11
3.6. UITSTAPJES MET DE KINDEREN	13
3.7. ONTWIKKELEN TOT ZELFSTANDIGHEID	13
3.8. VAARDIGHEDEN VAN DE 21STE EEUW	14
4. HOE ZORGT KIWI VOOR UW KIND?	15
4.1. ALGEMENE VERZORGING	15
4.2. GEZONDE VOEDING	15
4.3. ZINDELIJK WORDEN	15
4.4. HYGIËNISCH WERKEN	15
4.5. ZIEKE KINDEREN EN ZORG BIJ ONGEVALLEN	16
4.6. MEDICIJNGEBRUIK BIJ KINDEREN EN BIJZONDERE HANDELINGEN	16
4.7. VISIE OP VACCINEREN	16
4.8. AFSPRAKEN, RITUELEN EN GEBRUIKEN	16
4.9. OPEN DEUREN BELEID	17
4.10. OPVANG IN MAXIMAAL TWEE STAMGROEPEN	17
4.11. AANTAL PEDAGOGISCH MEDEWERKERS PER KIND	17
4.12. VASTE GEZICHTEN PRINCIPE	17
4.13. DE RUIMTES HERKENBAAR INGERICHT	17
5. HOE VOLGT KIWI DE ONTWIKKELING VAN UW KIND?	19
5.1. KINDEREN VOLGEN IN HUN ONTWIKKELING	19
5.2. INZICHT IN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN	19
5.3. PERSOONLIJK ONTWIKKELPLAN VOOR PEUTERS MET EEN INDICATIE VOOR VVE	19



5.4.	KIWI WERKT SAMEN BIJ ZORGVRAGEN	19
6.	HOE WERKT KIWI MET U SAMEN?	21
6.1.	PLAATSING	21
6.2.	ELK KIND HEEFT EEN MENTOR	21
6.3.	GESPREKKEN BIJ DE START VAN DE PEUTERSPEELGROEP	21
6.4.	WENPERIODE.....	22
6.5.	HAAL- EN BRENGTIJDEN	22
6.6.	COMMUNICATIE MET OUDERS	22
6.7.	OPHALEN VAN DE KINDEREN DOOR IEMAND ANDERS DAN DE OUDER.....	23
6.8.	AFMELDEN VAN DE KINDEREN.....	23
6.9.	RUILEN EN EXTRA OPVANG	24
6.10.	DOORSTROMEN NAAR DE BASISCHOOL EN BUITENSCHOOLSE OPVANG	24
6.11.	OUDERAVOND.....	25
6.12.	LOKALE OUDERCOMMISSIE EN CENTRALE OUDERCOMMISSIE	25
7.	HOE ZORGT KIWI VOOR DE VEILIGHEID VAN UW KIND?	26
7.1.	BHV EN EHBO	26
7.2.	AANDACHT VOOR VEILIGHEID EN GEZONDHEID	26
7.3.	MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	27
8.	HOE IS KIWI GEORGANISEERD?	28
8.1.	DE MEDEWERKERS	28
8.2.	PRIVACY	29
8.3.	KLACHTENREGELING.....	30
8.4.	EIGENDOMMEN VAN KINDEREN.....	30
8.5.	VERZEKERING	30
	BIJLAGE 1. OVERZICHT VAN PROTOCOLLEN.....	31
	BIJLAGE 2. INZET PEDAGOGISCHE COACHES 2021 VERDEELD OVER DE LOCATIES.....	32

Aanspreekvormen:

Wanneer we in dit Informatieboek spreken over ouders, dan worden daarmee uiteraard ook verzorgers bedoeld. Waar gesproken wordt over 'kind' dan kan het natuurlijk ook over 'kinderen' gaan. Voor de leesbaarheid schrijven we hij als het gaat om het kind en de pedagogisch medewerker.



Inleiding

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988

Vanaf de oprichting in 1988 is Stichting Kinderopvang KiWi een begrip in de regio. Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling zijn de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. KiWi vindt het belangrijk om actief te kijken en te luisteren naar kinderen en hen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te ontdekken. KiWi wil elk kind het gevoel geven: 'Ik ben ik en dat is oké'. KiWi waar elk kind zichzelf kan zijn. Onze pedagogische visie, uitgangspunten en werkwijze kunt u lezen in het pedagogisch beleidsplan op onze website.

KiWi biedt kinderopvang aan ouders die:

- De zorg voor hun kind willen combineren met een baan of studie;
- De zorg voor hun kind een deel van de week willen delen met anderen i.v.m. ziekte of andere problemen in het gezin (sociale medische indicatie);
- Voor hun kind meer speelgelegenheid en speelkameraadjes zoeken;
- Een goede voorbereiding op de basisschool voor hun kind zoeken.

KiWi verzorgt opvang voor kinderen vanaf 10 weken t/m 12 jaar gedurende vijf werkdagen per week tussen 6.30 en 18.30 uur. Voor deze kinderen heeft KiWi kinderdagopvang (0-4 jarigen), peuterspeelgroepen (2-4 jarigen) en buitenschoolse opvang (4-12 jarigen). Professionele pedagogisch medewerkers met een kindgerichte MBO- of HBO opleiding zorgen in een veilige en sfeervolle omgeving voor de kinderen.

In dit Informatieboek geven we algemene pedagogische en praktische informatie, oftewel hoe we de dingen doen. Deze informatie heeft betrekking op alle peuterspeelgroepen en -locaties en past binnen de uitgangspunten van het algemene pedagogisch beleid en het VVE-beleidsplan. In locatiewijzers vindt u per locatie de praktische informatie over openingstijden, specifieke werkwijze, speciale producten en contact gegevens.

We wensen u en uw kind een plezierige, veilige, vertrouwde en leerzame tijd bij KiWi.

Namens het gehele KiWi team,

Henriëtte Beukema, directeur



1. Pedagogisch beleid KiWi

In ons pedagogisch beleidsplan vertellen we wat we doen en waarom we dat zo doen. Hieronder een korte samenvatting.

Kinderopvang KiWi heeft als doel een pedagogisch verantwoorde opvang, verzorging en begeleiding te bieden aan kinderen tijdens de afwezigheid van hun ouders. Daarbij staan plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling centraal. De pedagogisch medewerkers van KiWi nemen de tijd voor ieder kind. Zij gaan ervan uit dat aandacht voor elk kind belangrijk is om zich te kunnen ontwikkelen. Ze luisteren naar de kinderen en stimuleren hen om zelf hun mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken. Met respect voor zichzelf en voor hun omgeving, zodat ieder kind bij KiWi het gevoel heeft: 'Ik ben ik en dat is oké'. KiWi is een plek waar elk kind zichzelf kan zijn.

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling. Deze begrippen zien we bij KiWi als basis voor de kinderen om zich spelenderwijs te kunnen ontwikkelen. Daarom werken er op iedere groep vaste pedagogisch medewerkers met wie elk kind een band kan opbouwen. De pedagogisch medewerkers besteden ook veel tijd aan het contact met de ouders. Niet alleen formeel op ouderavonden, maar ook dagelijks bij het halen en brengen van de kinderen.

Leren is leuk als je je veilig voelt. Het spel van een kind kan voor de pedagogisch medewerkers een goed uitgangspunt zijn voor een gesprek. De pedagogisch medewerker stelt vragen, vraagt verduidelijking, kan op nieuwe mogelijkheden wijzen. Het kind maakt tijdens het spel zelf keuzes. Door het zelf te doen, het zelf te leren, krijgen kinderen vertrouwen in zichzelf. Wanneer een kind zich veilig en geaccepteerd voelt, durft hij nieuwe dingen te gaan doen en leert hij dat het niet erg is wanneer iets niet direct lukt. Je kunt hulp vragen en het samen opnieuw proberen, stapje voor stapje, met hulp van je opvoeders. Spelen is belangrijk voor alle kinderen.

Ontwikkeling ondersteunen. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen allerlei mogelijkheden om te spelen, activiteiten te ondernemen en andere kinderen te ontmoeten. Zo begeleiden zij de kinderen bij het ontwikkelen van hun taalvaardigheid, rekenvaardigheid, denken, creativiteit, sociale vermogens en beweging.

Afstemming van de leefwerelden van KiWi en thuis. De pedagogisch medewerkers besteden veel aandacht aan het contact met ouders. Dit gebeurt met name tijdens de kennismaking en later bij het brengen en halen. De online mogelijkheden van het ouderportaal van Konnect maakt het eenvoudig om informatie met elkaar uit te wisselen. Dit is belangrijk om de werelden van thuis en de opvang beter op elkaar laten aansluiten.



2. De peuterspeelgroepen van KiWi

Voor kinderen van 2-4 jaar die niet naar de kinderdagopvang gaan zijn er peuterspeelgroepen. Peuters kunnen hier minimaal twee dagdelen per week naar toe, 40 weken per jaar, zodat ze toch met leeftijdgenootjes in contact komen en nieuwe ervaringen opdoen.

Op de peuterspeelgroepen is er veel aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen. Ze maken kennis met zingen, voorlezen, bewegen en knutselen met materialen als verf, klei, potloden, water en zand. Ook leren ze om te spelen en te delen met andere peuters. Peuters wennen er alvast aan om in een groep te zitten en dat is een goede voorbereiding op de basisschool.

Kenmerkend voor de peuterspeelgroepen zijn de uitgangspunten: spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen. De pedagogisch medewerkers op de peuterspeelgroepen richten zich specifiek op het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. Zij zien wat kinderen nodig hebben om een volgende stap te maken en geven hiervoor, als dat nodig is, extra zetjes.

Ouders, zonder kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst, betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage en gemeenten vullen dit aan tot de kostprijs, via een subsidie die rechtstreeks aan KiWi betaald wordt. Kinderen van ouders die beiden werken en/of scholing volgen kunnen ook naar de peuterspeelgroepen, hun ouders komen, net als bij de kinderdagopvang, in aanmerking voor kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

Voor meer informatie over de kosten van peuterspeelgroepen kan contact opgenomen worden met de afdeling Klantadvies.

2.1. Peuterspeelgroepen en VVE

KiWi heeft meerdere peuterspeelgroepen waar kinderen van 2 tot 4 jaar minimaal twee dagdelen per week welkom zijn. Voor kinderen die extra steun nodig hebben bij hun ontwikkeling is er VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie¹). Zij kunnen vier dagdelen naar een peuterspeelgroep in plaats van twee en krijgen daardoor extra veel (taal)activiteiten aangeboden. Als het consultatiebureau inschat dat de ontwikkeling van een kind minder goed verloopt, gaan ze hierover in gesprek met de ouders. Het consultatiebureau kan dan een VVE-indicatie geven waardoor de peuter twee extra dagdelen naar de peuterspeelgroep kan. Voor de extra uren hoeven ouders niet te betalen.

De pedagogisch medewerkers op de peuterspeelgroepen van KiWi zijn allemaal geschoold om te werken met een VVE-programma. Ze werken nauw samen met de leerkrachten van groep 1 en 2 van de basisscholen. Zo zorgen ze voor een soepele overgang van peuterspeelgroep naar groep 1 en garanderen daarmee de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.

In het VVE-beleidsplan en in de locatiewijzers staat meer specifieke informatie over de verschillende peuterspeelgroepen en VVE.

2.2. Gemeentelijke subsidie voor peuterspeelgroepen en vve

Voor de peuterspeelgroepen en VVE in Westerwolde en Pekela ontvangt KiWi gemeentelijke subsidie. Elke gemeente heeft hiervoor eigen regels en eisen. Daardoor kunnen er tussen gemeenten

¹ Voor- en vroegschoolse educatie richt zich op het voorkomen en bestrijden van ontwikkelingsachterstanden van jonge kinderen van twee tot vier jaar. Het doel is om kinderen een betere start te laten maken op de basisschool, dat kan een positief effect hebben op een verdere schoolloopbaan.



verschillen zijn, bijvoorbeeld in de hoogte van de ouderbijdrage of vanaf welke leeftijd een peuter naar de peuterspeelgroep mag. Op de website van KiWi is hierover informatie te vinden. In de gemeente Oldambt heeft KiWi geen peuterspeelgroepen en VVE omdat deze gemeente hiervoor geen subsidie beschikbaar stelt. Wel heeft KiWi peutergroepen binnen de kinderdagopvang, waar volgens de werkwijze en uitgangspunten van VVE gewerkt wordt.

Peuterspeelgroepen in de gemeente Westerwolde:

Vrijwel elk dorp in de gemeente Westerwolde heeft een peuterspeelgroep waar kinderen vanaf 2 jaar naar toe kunnen. Op alle locaties wordt met het VVE-programma 'Piramide' gewerkt, daarmee krijgen peuters extra stimulering op het gebied van taal. Op een aantal peuterspeelgroepen wordt dit aangevuld met 'Doe meer met Bas'.

In de gemeente Westerwolde krijgen alle peuters op de peuterspeelgroepen een logopedische screening, als de ouders daar toestemming voor geven. Het doel hiervan is om een beeld te krijgen van de taal- en spraakontwikkeling van het kind op dat moment. Indien nodig zijn er vervolgens mogelijkheden voor observatie, behandeling en advisering.

Peuterspeelgroepen in de gemeente Pekela's

In de gemeente Pekela heeft KiWi drie peuterspeelgroepen met VVE. Eén in Boven Pekela en twee in Oude Pekela, waar ze onderdeel zijn van Kindcentrum Feiko Clock.

In de gemeente Pekela werken de peuterspeelgroepen met het programma Uk & Puk, omdat het goed aansluit op de programma's die binnen het kindcentrum worden gebruikt in de groepen 1 en 2 (Schatkist) en groep 3 (Veilig Leren Lezen). Daarmee is voor wat betreft de programma's de doorgaande lijn gegarandeerd.



3. Hoe stimuleert KiWi de ontwikkeling van uw kind?

Ieder kind moet de gelegenheid krijgen om zich zoveel mogelijk op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo te kunnen ontwikkelen. De begeleiding van de pedagogisch medewerkers is daarbij ondersteunend en richt zich op het geven van zelfvertrouwen, het stimuleren van zelfstandigheid en het aanleren van sociale vaardigheden. Vanuit een positieve relatie is het een taak van de pedagogisch medewerkers om kinderen te begeleiden in de verschillende ontwikkelingsfasen die kinderen doormaken. De pedagogisch medewerkers hebben een liefdevolle en aandachtige houding, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

3.1. De VVE-programma's

KiWi werkt met de VVE-programma's Piramide, Uk & Puk en Doe meer met Bas. Deze programma's zijn door het NJI² erkend. De programma's sluiten aan bij de methodes die in groep 1 en groep 2 van de basisscholen worden gebruikt. Daarmee is de doorgaande lijn gewaarborgd.

De VVE-programma's hebben, met name voor peuters die extra ondersteuning nodig hebben bij hun (taal)ontwikkeling, een gestructureerd aanbod. Zodat ze een goede start op de basisschool kunnen maken.

De programma's werken met thema's en kennen een vaste dagindeling. Op dagritme kaarten is te zien hoe het verloop van de dag er uit ziet. Dit biedt de kinderen houvast en geeft veiligheid. Er zijn momenten voor binnenspelen, buitenspelen, gezamenlijke activiteiten en voor samen eten en drinken. Bij elk thema krijgen ouders informatie over de activiteiten. Ouders worden gestimuleerd om thuis activiteiten te doen die passen bij de activiteiten van de peuterspeelgroep.

Piramide:

In een combinatie van spelen, werken en leren worden de kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Gedurende twee tot vier weken is er een centraal thema, dat dicht bij de kinderen staat zoals lente, herfst, kunst en verkeer. In alle activiteiten, bij voorlezen, zingen en dansen, bouwen in de bouwhoek en creatief bezig zijn, is het thema verwerkt. De groepsruimte wordt samen met de kinderen rondom het thema ingericht. Er is uitdagend materiaal om mee te spelen. Typerend voor het werken met Piramide is de opbouw in vier stappen: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen.

Uk en Puk:

Spelen staat centraal in Uk en Puk, want 'spelen is ontdekken en groeien'. Uk en Puk bestaat uit tien thema's voortkomend uit de directie belevingswereld van kinderen. Elk thema neemt zes weken in beslag (minimaal zes thema's per jaar). Elk thema is beschreven in een activiteitenkatern: wat ga je doen, voor wie, wanneer, hoe, wat heb je daarvoor nodig en wat moet je doen in de voorbereiding. Tot slot staat in het katern, welke tien woorden worden aangeboden tijdens de activiteit. De thema's, met uitdagende activiteiten voor iedere dag, stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden en motorisch/zintuiglijke vaardigheden. Uk en Puk geeft ook de eerste rekenprikkel.

Doe meer met Bas

² NJI: Nederlands Jeugd Instituut



Doe meer met Bas richt zich op de ontwikkeling van kinderen van 2,5 tot 6 jaar. De ontwikkelingsdomeinen, die in het programma worden behandeld zijn taal, voorbereiden rekenen, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek. Vooral de taal van de kinderen krijgt veel nadruk. Het goed beheersen van de taal is één van de belangrijkste voorspellers als het gaat om schoolsucces voor de kinderen. Hoe eerder en hoe meer taal bij kinderen wordt gestimuleerd hoe beter dat dan ook is. "Doe meer met Bas" biedt hiervoor dan ook een goede ingang met als meest kenmerkend materiaal de prentenboeken en bijbehorende vertelplaten. Elk thema wordt aangeboden in samenhang met het bijbehorende prentenboek en de vertelplaat.

3.2. Werken volgens de visie van Reggio Emilia

Op een aantal peuterspeelgroepen van KiWi wordt gewerkt volgens de visie van Reggio Emilia, waarvan Loris Malaguzzi de grondlegger is. Deze visie sluit goed aan bij het uitgangspunt van KiWi: 'ik ben ik en dat is oké'.

Het uitgangspunt van Reggio Emilia is dat elk kind al vanaf zijn geboorte uniek, getalenteerd, nieuwsgierig en competent is. Alle kinderen beschikken over 'honderd talen' om zich uit te drukken. Naast de spreektaal kunnen kinderen zich uiten in klanken, beweging, kleuren, schilderen, bouwen, boetsen en zoveel meer. De pedagogisch medewerkers kijken en luisteren intensief naar de kinderen en bieden hen ervaringen, materialen en technieken, waardoor zij zich in al deze 'honderd talen' kunnen uitdrukken. Zo leren de kinderen de wereld om hen heen kennen, begrijpen en betekenis geven. Door deze grondhouding van de pedagogisch medewerkers, voelt het kind zich gehoord en gezien, de beste manier om een kind het gevoel van veiligheid en vertrouwen te bieden.

3.3. Actief kijken en luisteren: de communicatietheorie van Thomas Gordon

In het werken met de kinderen passen de pedagogisch medewerkers de communicatietheorie van Thomas Gordon toe. Het uitgangspunt van deze theorie is een eerlijke, open houding van gelijkwaardigheid en respect voor de ander. Elk kind wordt geaccepteerd ongeacht zijn gedrag. De pedagogisch medewerkers leren via deze methode te begrijpen welke gevoelens en standpunten ten grondslag liggen aan het gedrag van een kind. Door open te staan en interesse te tonen voor het individuele kind krijgen ze de informatie die hen helpt om het kind goed aan te voelen en te begeleiden. Bij deze manier van werken zijn 'actief luisteren' en het geven van zogenaamde 'ik-boodschappen' aan het kind middelen voor de pedagogisch medewerker om acceptatie te laten blijken.

Actief luisteren betekent dat de pedagogisch medewerker oog en oor heeft voor wat het kind beweegt. Er worden reële eisen gesteld en kinderen krijgen verantwoordelijkheden die ze aan kunnen. Ook bij onderlinge conflicten zal geprobeerd worden de kinderen het zoveel mogelijk zelf op te laten lossen met respect voor elkaar. Zo wordt de verantwoordelijkheid, de zelfwaardering en het zelfvertrouwen van het kind gestimuleerd.

'Ik-boodschappen' gebruiken pedagogisch medewerkers in de communicatie met kinderen (en ouders) om te vertellen wat ze zelf vinden en hoe ze zich daar onder voelen. Pedagogisch medewerkers stellen zich open en kwetsbaar op, ze zijn duidelijk in wat ze van iets vinden (en waarom) en geven uitleg. Een 'ik-boodschap' geeft geen beoordeling van de persoon aan wie de boodschap gericht is maar beschrijft zijn gedrag en de consequenties.

Bij jongere kinderen vertellen pedagogisch medewerkers wat ze voor gedrag wensen. Bij oudere kinderen zoeken pedagogisch medewerkers samen met het kind naar oplossingen, want oudere kinderen kunnen hier zelf meer invulling aan geven.

3.4. Interactievaardigheden

Goede interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers zijn belangrijk voor het welbevinden en de (taal)ontwikkeling van jonge kinderen. Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat een kind



zich op zijn gemak voelt. Dit doen ze door te laten merken dat een kind gezien wordt en oog te hebben voor zijn behoeften. In het kwaliteitsmodel van Riksen Walraven³ worden zes interactievaardigheden onderscheiden die belangrijk zijn bij de interacties die pedagogisch medewerkers hebben met de kinderen:

1. *Sensitieve responsiviteit:*
De pedagogisch medewerker kan signalen van een kind dat zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning opmerken, goed interpreteren en er passend op reageren.
2. *Respect voor autonomie:*
De pedagogisch medewerker geeft het kind veel ruimte om zelf dingen te doen, stimuleert kinderen actief om dingen zelf te proberen en respecteert ook eigen ideeën en oplossing.
3. *Structureren/grenzen stellen:*
De pedagogisch medewerker kan kinderen duidelijk maken wat er van hen verwacht wordt en ervoor zorgen dat zij zich daar ook aan houden.
4. *Praten en uitleggen:*
De pedagogisch medewerker legt goed uit, praat niet alleen regelmatig met de kinderen, maar stemt ook de timing en inhoud van de interacties af op het begripsniveau en interesse van kinderen.
5. *Ontwikkelingsstimulering:*
De pedagogisch medewerker kan kinderen extra stimuleren om hun motorische-, cognitieve, en taalontwikkeling en creativiteit te ontwikkelen.
6. *Begeleiden van interacties:*
De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan positieve interacties tussen kinderen en probeert deze te bevorderen.

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over bovenstaande interactievaardigheden en krijgen hiervoor regelmatig (bij)scholing.

3.5. Spel en de invloed op de ontwikkeling

Kinderen spelen omdat ze het leuk vinden. Ze gebruiken spel als uitlaatklep voor hun energie en fantasie. Neurobiologisch onderzoek heeft aangetoond hoe goed spel is voor de gezonde ontwikkeling van de hersenen. Het is zelfs zo dat spelen internationaal als specifiek kinderrecht is opgenomen.

Op de peuterspeelgroepen spelen de kinderen veel, daar is alle ruimte voor. Er wordt gezorgd voor gevarieerde spelmogelijkheden, zowel binnen als buiten, waarbij alle kinderen aan hun trekken komen. Er zijn geleide activiteiten zoals het spelen met hamertje tik of een echt bordspel en er is ook volop ruimte voor het vrije spel, zoals bijvoorbeeld het spelen in de huishoek of in de constructiehoek. Zowel bij geleid als ongeleid spelen zijn pedagogisch medewerkers in de buurt om daar waar het nodig is leiding te kunnen geven aan de kinderen. Ze zien toe op het spelen, ze observeren en bieden een veilige omgeving en veilig gevoel voor elk kind. In deze paragraaf wordt een aantal vormen van spel besproken.

³ Riksen-Walraven, M. (2004). Pedagogische kwaliteit in de kinderopvang: doelstellingen en kwaliteitscriteria.



Bewegingsspel

KiWi geeft bewust extra aandacht aan bewegen via het programma 'Beweegplezier'. 'Beweegplezier' bestaat uit een grote variatie van beweegactiviteiten als: rollen, springen, balanceren, gooien en vangen met voorwerpen, klimmen en klauteren en bewegen op muziek. Zo leren kinderen al vroeg hoe ze hun lichaam moeten gebruiken en ontwikkelen ze hun belangrijkste spiergroepen. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen elke dag naar buiten gaan.

De grootste motorische ontwikkeling vindt plaats tussen de 2 en 6 jaar. Als een kind vanaf 2 jaar veel en gevarieerd beweegt, leert hij hoe hij zijn lichaam moet gebruiken en ontwikkelt hij de belangrijkste spiergroepen. Die spieren komen op latere leeftijd heel goed van pas. Zo is het in de toekomst makkelijker om bewegingen sneller en beter uit te voeren.

Vroegtijdig goed leren bewegen heeft ook invloed op het opnemen, het begrijpen en het verwerken van kennis. Kinderen die op jonge leeftijd op een leuke manier voldoende beweging krijgen, hebben meer kans om gezond en evenwichtig op te groeien.

Spelen met voorwerpen

Voor peuters is het van belang materialen aan te bieden waarbij het kind zich veelzijdig kan ontwikkelen: materiaal waarmee ze, doelbewust, echt iets kunnen maken en bijvoorbeeld rollenspelen mee kunnen oefenen. In de keuze van materialen verkiest KiWi voor levensechte, natuurlijke materialen boven plastic en zogenaamd 'voorgeprogrammeerd' materiaal. Natuurlijke materialen stimuleren kinderen actiever om zelf een spel te bedenken en het beperkt de creativiteit en fantasie van de kinderen niet.

Spelen met ongevormde materialen

Voor alle kinderen geldt dat ze dol zijn op het spelen met zand en water. Kinderen ontdekken wat ze met dergelijke materialen kunnen en niet kunnen. Bij KiWi laten we kinderen kennis maken met zoveel mogelijk verschillende materialen. We bieden naast zand en water ook klei, verf en plaksel. Het resultaat is niet belangrijk, de bezigheid op zich moet plezier geven; het proces is zogezegd belangrijker dan het eindproduct.

'Leesplezier' en taalspelletjes

Praten is een serieuze bezigheid en kinderen kunnen daar op een speelse manier mee bezig zijn. Kinderen spelen de hele dag met woorden en klanken. KiWi heeft 'leesplezier' hoog in het vaandel, omdat het belangrijk is voor de taalontwikkeling van kinderen. Op de peuterspeelgroepen worden er veel liedjes gezongen en versjes bedacht met de kinderen. Er is altijd aandacht voor taal, bijvoorbeeld door tijdens het fruit eten met elkaar te praten over de dagelijkse belevenissen: oma is jarig of de poes is ziek. Een kind stimuleren om te vertellen en om te luisteren naar een ander is belangrijk.

In iedere groep zijn boekjes waaruit voorgelezen wordt en waar de kinderen zelf in kunnen kijken. Op elke groep is een knus hoekje aanwezig, waar kinderen rustig voorgelezen kunnen worden of zichzelf kunnen terugtrekken met een boekje. Er zijn altijd diverse, steeds wisselende boeken beschikbaar. Tijdens de Nationale Voorleesdagen en de jaarlijkse Kinderboekenweek zijn er extra activiteiten rondom voorlezen. Verder is er veelvuldig contact met de bibliotheken in de regio om een passend aanbod van boeken te kunnen aanbieden.

Fantasiespel

Het fantasiespel of zoals de kinderen het noemen "doen alsof", begint al vroeg, rond 1½ à 2 jaar. Bij het rollenspel spelen kinderen ervaringen uit het concrete dagelijkse leven na. Favoriete rollenspelen op de kinderopvang zijn 'vadertje en moedertje' en 'treintje' waarbij alle stoelen van de groep mee doen. Daarnaast heb je het symbolische spel, waarbij kinderen hun gevoelens en emoties



uiten. Het kind kan oefenen met bepaalde situaties. Door ze na te spelen beleven ze het opnieuw en kunnen ze nieuwe ervaringen opdoen.

Fantasiespel kan een kind alleen doen, bijvoorbeeld met autootjes of met de poppen in de huishoek, maar ook samen met de andere kinderen. In het fantasiespel kan een kind zijn gedachten en gevoelens vormgeven. Als kinderen samenspelen krijg je vaak fantasiespel, waardoor ze leren om rekening met elkaar te houden. Ook doen ze hierdoor nieuwe ervaringen op en leren ze zelf om met regels te gaan.

Belangrijk op de peuterspeelgroepen is dat de pedagogisch medewerkers de tijd, ruimte en sfeer creëren waarin kinderen de gelegenheid krijgen om personen en situaties samen na te doen. Bij KiWi hebben alle peuterspeelgroepen verkleedkleden, een huishoek met een keukentje, potten en pannen, poppen en volop ander speelgoed om de fantasie mee te prikkelen.

Spelen volgens regels

Spel biedt kinderen veel mogelijkheden met betrekking tot de ontwikkeling van sociale vaardigheden: wachten tot je aan de beurt bent, leren je aan je afspraak te houden, niet weglopen, tegen je verlies kunnen, voor jezelf opkomen, je eigen mening vormen.

Door met leeftijdgenoten te spelen worden niet alleen regels en groepscodes geleerd, maar wordt ook een basis gelegd voor een gevoel van eerlijkheid en rechtvaardigheid. Dit geldt ook voor kinderen die met elkaar fantasiespel spelen, waarin al heel wat regeltjes impliciet aan bod komen. De pedagogisch medewerker heeft ook hierin weer een belangrijke taak. Pedagogisch medewerkers observeren het gedrag van kinderen en ondersteunen hen bij het omgaan met elkaar als dat nodig is. Bijvoorbeeld door de "haantjes de voorste" hier en daar wat te temperen en de meer teruggetrokken kinderen voldoende aan bod te laten komen.

Ook in groepsspelletjes komen allerlei regels voor. In de peuterspeelgroepen wordt hieraan veel aandacht besteed, niet alleen bij kringspellen en gezelschapsspellen, maar ook bij het buiten spelen en het fantasiespel.

3.6. Uitstapjes met de kinderen

KiWi maakt regelmatig uitstapjes met de peuters van de peuterspeelgroepen. Meestal zijn dit uitstapjes in de buurt, waar de pedagogisch medewerkers lopend of met de bolderkar naartoe kunnen.

De uitstapjes zijn mooie leerervaringen. Vaak zijn de uitstapjes gekoppeld aan het thema waarmee gewerkt wordt. Tijdens het kennismakingsgesprek vragen wij ouders toestemming om hun kind mee te laten gaan met deze uitstapjes, zoals boodschappen doen, wandelen in de buurt of naar de kinderboerderij. Bij elk uitstapje wordt goed nagedacht over hoe de veiligheid van elk kind tijdens het maken van deze uitstapjes gewaarborgd kan worden.

3.7. Ontwikkelen tot zelfstandigheid

Zelfstandigheid is het vermogen om voor jezelf te kunnen zorgen, uiteindelijk zonder hulp van anderen. In de eerste jaren van het leven is daar natuurlijk nog geen sprake van. De weg er naartoe kan echter al vroeg beginnen. Een kind kan verantwoordelijkheden krijgen die passen bij zijn leeftijd. Het kind moet er qua ontwikkeling aan toe zijn en het moet situaties kunnen overzien. Voor de opvoeder is het de kunst om een weg te vinden tussen, extreem gesteld, aan de ene kant over beschermend zijn en aan de andere kant het kind aan zijn lot overlaten. Door een kind dingen te laten doen die hij zelf kan zal zijn zelfvertrouwen groeien. Wanneer een kind leert voor zichzelf te zorgen en ook voor zichzelf op te komen zal hij ook goed voor een ander kunnen gaan zorgen. Bij KiWi stimuleren we de ontwikkeling tot zelfstandigheid bijvoorbeeld door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten eten en te drinken en door hen al vroeg te "helpen", bijvoorbeeld bij het zelfstandig aan- en uittrekken van de jassen. Ook tijdens het spel wordt zelfstandigheid gestimuleerd.



Bij onderlinge conflicten laten de pedagogisch medewerkers de kinderen zoveel mogelijk zelf naar oplossingen zoeken. Ook stimuleren we kinderen om hulp te vragen aan anderen en helpen we kinderen om met elkaar tot afspraken te komen.

3.8. Vaardigheden van de 21ste eeuw

Kennis is overal toegankelijk en verandert razendsnel. De ontwikkelingen in de hedendaagse samenleving volgen elkaar snel op. Door het hoge tempo van deze ontwikkelingen is steeds minder duidelijk hoe de toekomst er uit ziet. Dit is van invloed op het werken met jonge kinderen. Want, hoe bereid je kinderen voor op een dergelijk toekomst? De zogenaamde ‘vaardigheden van de 21^e eeuw’⁴ helpen om up to date te blijven. ‘Vaardigheden van de 21^e eeuw’ zijn competenties die kinderen nodig hebben om succesvol deel te nemen aan de maatschappij van de toekomst. In grote lijnen gaat het om vaardigheden als: probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden, samenwerken en het creëren van een rijke speelleeromgeving. Deze vaardigheden maken integraal onderdeel uit van ons aanbod aan de kinderen.

⁴ 21^e eeuw vaardigheden: vaardigheden en daaraan te koppelen kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te kunnen functioneren in en bij te dragen aan de kennissamenleving (2014, SLO)



4. Hoe zorgt KiWi voor uw kind?

Op de peuterspeelgroepen zijn altijd vaste pedagogisch medewerkers die zorgdragen voor de aanwezige kinderen. Op die manier is de continuïteit in het contact zoveel mogelijk gewaarborgd. Bij de verzorging proberen we het ritme van thuis, voor zover mogelijk, voort te zetten. Een kind zal zich veiliger voelen wanneer dit grotendeels hetzelfde blijft.

4.1. Algemene verzorging

Op de peuterspeelgroepen hebben de pedagogisch medewerkers een helpende rol bij de verzorging van de kinderen. Ze begeleiden en stimuleren de peuters in het zelfstandig(er) worden rondom hun eigen persoonlijke verzorging.

4.2. Gezonde voeding

KiWi vindt een gezonde leefstijl voor alle kinderen belangrijk. Naast bewegen, de zorg voor je eigen lichaam en een gezonde omgeving, is ook gezonde voeding van belang. Gezond eten en drinken wordt op vaste momenten aangeboden.

Gezonde voeding is belangrijk, maar een eetmoment betekent meer: het is een sociaal gebeuren. Op de peuterspeelgroepen wordt het gezien als een activiteit. Pedagogisch medewerkers benutten ook dit moment voor taalstimulering. Ze activeren gesprekjes en benoemen zoveel mogelijk hun handelingen en de voorwerpen om hun heen. Er wordt altijd gezamenlijk in de kring gegeten. Tijdens het eten is de omgeving prikkelarm, zodat er aandacht is voor elkaar. Gezamenlijk eten stimuleert de eetlust doordat het gezellig is en doordat je anderen ziet eten. Er zijn een aantal afspraken die te maken hebben met hygiëne en een gezellige sfeer, zoals niet met volle mond praten en naar elkaar luisteren. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld door ook zelf gezond te eten en te drinken.

De pedagogisch medewerkers maken gezond eten en drinken bespreekbaar met ouders en met elkaar. Traktaties voor verjaardagen of andere feestelijkheden, ook als die vanuit huis worden meegenomen, zijn altijd zo gezond en eenvoudig mogelijk.

Bij het bereiden van voedsel volgen de medewerkers de Hygiëncode voor Kleine Instellingen. Meer informatie is te vinden op de website in het Voedingsbeleidsplan.

4.3. Zindelijk worden

De meeste kinderen worden tussen hun tweede en derde verjaardag zindelijk. Een kind moet er zelf fysiek en emotioneel aan toe zijn voordat we hem daarbij helpen en stimuleren, we forceren dit niet. Als een kind er belangstelling voor krijgt zorgen wij dat het kind op een potje of naar de wc kan gaan. Hierbij werken we altijd nauw samen met ouders, we stemmen de aanpak zoveel mogelijk af op de aanpak thuis. In de praktijk zijn kinderen thuis eerder zindelijk dan in de peuterspeelgroep, omdat hier veel prikkels zijn. En dan kan het weleens gebeuren dat tijdens het spel het plassen vergeten wordt.

Bij elke peuterspeelgroep is een gedeelte waar de toiletten voor de kinderen zijn. Deze toiletten zijn aangepast op de kinderen en ook de wasbak is op kind hoogte. De pedagogisch medewerkers hebben vanuit de groepsruimte direct zicht op toiletjes.

4.4. Hygiënisch werken

Vanzelfsprekend hebben we een aantal maatregelen getroffen om de algemene hygiëne te bewaken. Elke dag worden de groepsruimtes, de sanitaire voorzieningen en de algemene ruimtes schoongemaakt en gelucht. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de hygiëne in de



groepsruimtes voor wat betreft het speelgoed en het ontwikkelmateriaal. Er zijn regels voor de kinderen zoals handen wassen voor het eten en na wc-gebruik, neus snuiten en bij hoesten in de elleboogplooï. De pedagogisch medewerkers wassen zorgvuldig hun handen.

4.5. Zieke kinderen en zorg bij ongevallen

Wij gaan ervan uit dat een ziek kind zich thuis het prettigst voelt. In de groep op de kinderopvang kan een kind niet die extra aandacht, rust en verzorging krijgen die het op dat moment nodig heeft. Het is ook in het belang van de groep dat een ziek kind thuisblijft met het oog op besmettingsgevaar. Het kan gebeuren dat een kind tijdens het verblijf bij KiWi ziek wordt. In geval van verhoging en koorts (vanaf 38°C) nemen wij contact op met één van de ouders. Ouders moeten een noodnummer doorgeven aan KiWi zodat er altijd iemand te bereiken is om een ziek kind op te halen, mochten de ouders hiertoe zelf niet in staat zijn. Wanneer de ouders en het noodadres niet te bereiken zijn zorgen wij zo goed mogelijk voor het kind.

Als het nodig is en/of bij een ongeval kan het zijn dat we een huisarts bezoeken of dat we naar de EHBO-post van het ziekenhuis gaan. We nemen hierover altijd eerst contact op met de ouders en/of het noodadres. Bij plaatsing op de kinderopvang noteren we eventuele medische gegevens. Wij vragen ook naar de namen van de huisarts en de tandarts.

4.6. Medicijngebruik bij kinderen en bijzondere handelingen

Het kan voorkomen dat een kind, in de tijd dat het bij KiWi verblijft, medicijnen moet gebruiken of dat er een specifieke medische handeling nodig is. Meestal komt dit in het kennismakingsgesprek al ter sprake. KiWi is bereid hieraan mee te werken. We kijken eerst altijd of de juiste voorwaarden op de locatie aanwezig zijn. Als dat het geval gaat we afspraken maken. We vragen de ouders hiervoor een schriftelijke verklaring te tekenen en om aan de pedagogisch medewerkers duidelijke instructies te geven. KiWi hanteert hiervoor het formulier Medicatieverstreking.

4.7. Visie op vaccineren

Op grond van de huidige wetgeving kan vaccineren (inerten) niet worden verplicht. Wel is het wettelijk toegestaan voor kinderopvangorganisaties om kinderen die niet zijn ingeënt te weigeren. KiWi vindt dat de keuze over wel of niet inerten aan ouders is. In principe laten wij alle kinderen toe, maar we pleiten wel voor transparantie. Dit houdt in dat pedagogisch medewerkers tijdens het kennismakingsgesprek aan ouders vragen of hun kind is ingeënt volgens het Rijksvaccinatieprogramma en dat tevens wordt gevraagd om een kopie van het vaccinatiebewijs. De kopie wordt bewaard in het dossier van het kind (Konnect). Wanneer ouders geen vaccinatiebewijs aanleveren noteren we het kind als 'niet ingeënt'.

Transparantie houdt ook in dat (toekomstige) ouders de vraag mogen stellen hoe het staat met de vaccinatiegraad binnen KiWi. KiWi heeft dit in beeld en geeft daarop een eerlijk antwoord, zonder dat daarbij namen kinderen te noemen.

KiWi volgt de wet- en regelgeving vanuit het RIVM als het gaat om het weren van kinderen met besmettelijke ziektes. Mocht er in de omgeving een uitbraak zijn van een van de kinderziektes uit het Rijksvaccinatieprogramma dan is bij KiWi bekend welke kinderen deelnemen aan het programma en welke niet. Bij een dergelijke uitbraak zorgt KiWi voor een goede en volledige communicatie naar alle ouders, conform advies van de GGD. Dit gaat altijd in overleg en afstemming met de GGD.

4.8. Afspraken, rituelen en gebruiken

Pedagogisch medewerkers zijn naar kinderen toe duidelijk in wat wel en wat niet mag. Dat is belangrijk om het samenzijn in een groep voor alle kinderen plezierig te laten zijn en het geeft kinderen houvast. Kinderen weten al snel wat de regels zijn en ze leren elkaar hierin te corrigeren. Eigen initiatief van kinderen waarderen we zoveel mogelijk.



Dagelijks terugkerende rituelen en gebruiken dragen bij aan het creëren van rust en regelmaat op de groepen. Zo vieren we de verjaardagen, zingen we altijd een liedje voor het eten en vieren we jaarlijks terugkerende feesten. Afspraken worden deels bepaald door (landelijke) regelgeving die voor de kinderopvang geldt, maar ook normen en waarden spelen een rol bij het maken van afspraken.

4.9. Open deuren beleid

Wanneer een locatie twee peuterspeelgroepen heeft en als deze gelijktijdig aanwezig zijn, geven pedagogisch medewerkers kinderen regelmatig de gelegenheid om ook buiten de eigen groepsruimte te spelen. Omdat het geen natuurlijke situatie is om de hele dag in één ruimte te spelen. We noemen dit het 'open deurenbeleid'. Het geeft kinderen meer uitdagingen en ontdekkingsruimte. Door de deuren open te zetten, ook naar buiten toe, kunnen kinderen de omgeving buiten hun eigen groep verkennen. Hierbij leren ze ook kinderen en pedagogisch medewerkers van andere groepen kennen.

4.10. Opvang in maximaal twee stamgroepen

Wanneer een locatie twee peuterspeelgroepen heeft en als deze gelijktijdig aanwezig zijn, wordt er twee aan twee samen gewerkt. De samenwerkende stamgroepen zijn door een tussendeur met elkaar verbonden. Wanneer er op een bepaald dagdeel net te veel kinderen zijn voor één of twee pedagogisch medewerkers en op de naast gelegen groep is er ruimte over, dan worden enkele kinderen dat dagdeel op een andere stamgroep geplaatst. Uiteraard gaat dit in overleg met ouders. Er worden afspraken gemaakt over de periode en ouders moeten schriftelijk toestemming geven via het toestemmingsformulier.

4.11. Aantal pedagogisch medewerkers per kind

KiWi werkt volgens het wettelijke beroepskracht-kind ratio en dat betekent dat de verhouding pedagogisch medewerker/aantal kinderen op de peuterspeelgroepen er als volgt uitziet:

- 1 pedagogisch medewerker op 8 kinderen
- 2 pedagogisch medewerkers op 16 kinderen

4.12. Vaste gezichten principe

Vertrouwde gezichten zijn belangrijk voor de hechting en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Op de peuterspeelgroepen wordt gewerkt met vaste gezichten. Elke groep heeft haar eigen, vaste pedagogisch medewerkers.

4.13. De ruimtes herkenbaar ingericht

De binnenruimte:

In elke groep kunnen kinderen spelen in verschillende hoeken: ontdekhoek, huishoek, lees- en rusthoek, bouwhoek, verkleedhoek en bijvoorbeeld zogenaamde ateliers waar kinderen creatief bezig kunnen zijn.

De groepsruimtes moeten kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling. Bij het inrichten van de ruimte zijn er een aantal uitgangspunten waar rekening mee wordt gehouden.

De ruimte moet rust uitstralen. Daardoor gaan kinderen zich sneller op hun gemak, en daardoor veilig, voelen. Ook moet de ruimte overzichtelijk zijn ingedeeld, zodat kinderen makkelijk hun weg kunnen vinden. De ruimte moet uitdagend zijn en er moeten genoeg elementen en materialen aanwezig zijn om via spel op ontdekking en onderzoek te gaan. Er moeten mogelijkheden zijn om samen te zijn, want kinderen ontwikkelen zich in relatie tot andere mensen, en het moet mogelijk zijn om juist even alleen te zijn en zich terug te kunnen trekken.

Elke ruimte heeft een plekje voor de eigen spulletjes van de kinderen, de ruimte is daarmee 'eigen'. Per aanwezig kind is er tenminste 3,5 m² binnenspeelruimte.



De buitenruimte:

KiWi vindt het van belang dat kinderen makkelijk buiten kunnen spelen. De meeste groepsruimten hebben deuren die rechtstreeks toegang geven tot de buitenspeelplaats.

KiWi is voorstander van avontuurlijk buitenspelen. Er zijn bewuste keuzes gemaakt om de buitenspeelruimtes spannend en avontuurlijk te maken. Alle groepen beschikken over uitdagend ingerichte speelplein. Er is gras en er zijn heuveltjes, klimboompjes en schelpjes te vinden. Elk speelplein heeft een grote zandbak en speelobjecten en er kan met auto's en fietsen gereden worden. Bij mooi weer gaan de badjes naar buiten en picknicken de pedagogisch medewerkers met de kinderen op het gras of ze rusten lekker uit in de schaduw van een boom. Kinderen hebben op deze manier veel plezier in het buitenspelen en ontwikkelen daarmee zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. Wanneer de kinderen buiten spelen is daar altijd een pedagogisch medewerker bij aanwezig.

Per aanwezig kind is er tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.



5. Hoe volgt KiWi de ontwikkeling van uw kind?

Bij de ontwikkeling die kinderen doormaken spelen aanleg en omgevingsinvloeden een rol. Beide factoren zijn van invloed en beïnvloeden ook elkaar. Een kind kan pas een nieuwe vaardigheid leren als hij daaraan toe is. Anderzijds kunnen vermogens die in aanleg aanwezig zijn pas voldoende ontwikkelen als deze vanuit de omgeving daartoe worden geprikkeld.

De pedagogisch medewerkers kijken, luisteren en gaan in op wat kinderen zelf aanreiken en bieden daarnaast nieuwe activiteiten aan om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

5.1. Kinderen volgen in hun ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van de peuters doorlopend. Door goed te observeren kunnen pedagogisch medewerkers hun pedagogisch handelen afstemmen op de behoeftes en mogelijkheden van de kinderen. De observaties worden in objectieve termen digitaal bijgehouden in het kindvolgsysteem. Het observatie-instrument is bedoeld als hulpmiddel om te zien welke begeleiding en activiteiten bij de (zone van naaste) ontwikkeling van een kind passen. Observaties worden altijd met ouders besproken. De mentor (zie § 6.2) is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De bevindingen van de observaties en afspraken die gemaakt zijn in het gesprek met ouders worden besproken in groepsoverleg, zodat alle pedagogisch medewerkers van de groep op de hoogte zijn van afspraken. De observaties worden bijgehouden in een kindvolgsysteem. Bij KiWi werken we met het (digitale) kindvolgsysteem Konnect. Dit (digitale) kindvolgsysteem maakt het voor pedagogisch medewerkers mogelijk om zowel de ontwikkeling van individuele kinderen vast te leggen en te bekijken als die van een groep kinderen. Door de online mogelijkheden van Konnect kunnen de observatiegegevens op eenvoudige wijze gedeeld worden met ouders.

5.2. Inzicht in de ontwikkeling van kinderen

De observaties geven informatie over onder andere de taalontwikkeling (ontluikende en beginnende geletterdheid, interactief taalgebruik) en de rekenontwikkeling (tellen en getalbegrip, meten, meetkunde). De gegevens maken inzichtelijk of de ontwikkeling verloopt volgens verwachting, achterblijft of juist een voorsprong laat zien. Op deze manier wordt duidelijk welke ontwikkelingsgebieden meer aandacht vereisen.

5.3. Persoonlijk ontwikkelplan voor peuters met een indicatie voor VVE

Op basis van de observaties krijgen de peuters met een VVE-indicatie een persoonlijk ontwikkelplan, uitgewerkt in een activiteiten aanbod. Daarin staat precies welke activiteiten de peuters per dag krijgen aangeboden. De pedagogisch medewerkers stemmen hun (pedagogisch educatief) handelen hierop af, zowel voor individuele kinderen als voor de groep.

De mentor houdt de ouders op de hoogte van de uitkomsten van de kindbesprekingen en onderhoudt zo contact met hen over de ontwikkeling van hun kind.

5.4. KiWi werkt samen bij zorgvragen

Wanneer er signalen zijn dat de spontane ontwikkeling van een kind geremd wordt, worden deze signalen tijdens groepsoverleggen besproken. Er vindt dan collegiale consultatie plaats. De pedagogisch medewerkers wisselen met elkaar informatie uit en adviseren elkaar. Hierbij kunnen de pedagogisch medewerkers ondersteuning inroepen van de intern begeleider en van de pedagogische coach.



Ouders kunnen ook zelf hun zorgen aankaarten bij de pedagogisch medewerkers. Als het nodig is kan er besloten worden om de intern begeleider te vragen mee te kijken naar het kind, dit gebeurt altijd na toestemming van ouders. Zo nodig verwijst KiWi de ouders door naar een hulpverlenersinstantie zoals de huisarts, consultatiebureau, GGD, CJG, logopedist, fysiotherapeut.

\



6. Hoe werkt KiWi met u samen?

Ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren). Vanaf het moment dat een kind bij KiWi komt wordt deze verantwoordelijkheid voor een stukje gedeeld met de peuterspeelgroepen. Een goede samenwerking tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers is voorwaarde voor een prettig verblijf van de kinderen bij KiWi. Een direct en open contact tussen de pedagogisch medewerker en ouders draagt in belangrijke mate bij aan het welbevinden van het kind.

6.1. Plaatsing

Ouders kunnen hun peuters aanmelden voor de peuterspeelgroepen bij de afdeling Klantadvies. Plaatsing in de peuterspeelgroep is in principe voor twee dagdelen per week, 40 weken per jaar. Voor ouders die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag van de belastingdienst is het mogelijk om meer dan twee dagdelen af te nemen. De afdeling Klantadvies kan hierover informatie geven.

Peuters met een indicatie voor VVE kunnen vier dagdelen naar de peuterspeelgroep (zie § 2.1). Ouders hoeven voor het derde en vierde dagdeel niets te betalen, omdat deze dagdelen door de gemeente worden gesubsidieerd.

Voor kinderen met een VVE-indicatie en voor kinderen met een indicatie op sociaal-medische gronden wordt altijd ruimte gereserveerd, zodat zij direct geplaatst kunnen worden.

6.2. Elk kind heeft een mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen, dat is altijd een pedagogisch medewerker van de peuterspeelgroep. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders om het welbevinden en de ontwikkeling van het kind te bespreken. Ouders kunnen op elk moment een gesprek aanvragen met de mentor van hun kind.

6.3. Gesprekken bij de start van de peuterspeelgroep

Na aanmelding bij de peuterspeelgroep nodigt de mentor de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Wanneer het gaat om de aanmelding van een eerste kind uit een gezin of om nieuwe klanten dan vindt het kennismakingsgesprek in de thuissituatie plaats als ouders daarmee instemmen. Het kennismakingsgesprek kan ook op de locatie van KiWi plaatsvinden.

Tijdens het gesprek vertelt de pedagogisch medewerker over de dagindeling en de activiteiten op de peuterspeelgroep. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de thuissituatie is het belangrijk dat ouders zelf ook allerlei dingen over hun kind vertellen, zoals gezinssamenstelling en lievelingsspeelgoed. Zo wordt duidelijk welke aandachtspunten er zijn bij de ontwikkeling van het kind.

Ook legt de pedagogisch medewerker uit wat het mentorschap bij KiWi betekent, wat ouders en kinderen kunnen en mogen verwachten van de mentor en op welke wijze de peuterspeelgroep en ouders elkaar gaan informeren.

Tijdens het kennismakingsgesprek vult de pedagogisch medewerker samen met de ouders een gespreksformulier in. Op dit formulier worden kind-, ontwikkelings- en opvoedingskenmerken genoteerd. Op deze manier kan KiWi een beeld schetsen van de beginsituatie. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de informatie uit het gesprek in Konnect komt te staan, zodat ook de andere pedagogisch medewerkers de van het team de informatie kunnen lezen.



6.4. Wenperiode

Voorafgaand aan de start op de peuterspeelgroep kan een peuter vier dagdelen komen om te wennen. Afhankelijk van het kind en hun ouders komen peuters direct een heel dagdeel of een gedeelte van een dagdeel op de peuterspeelgroep, dit is maatwerk. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ze tijdens de wennmomenten extra aandacht voor de peuters en hun ouders hebben. Dit biedt alle gelegenheid voor het kind, de ouders en de pedagogisch medewerkers om nader kennis met elkaar te maken en met de manier van werken. Met deze opbouw kunnen peuters en hun ouders een goede start maken op de peuterspeelgroepen. Een nieuw wen-kind telt mee voor de BKR op de wengroep. De maximale groeps grootte mag niet worden overschreden wanneer een kind komt wennen dat geheel nieuw is op de PSG.

Een kind die een korte tijd went in een andere groep op de eigen locatie. Het wennen ziet KiWi als de activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet omdat het kind te allen tijde terug moet kunnen keren naar de eigen groep.

6.5. Haal- en brengtijden

De peuterspeelgroepen van KiWi zijn allemaal 4 uur per dagdeel geopend. De openingstijden zijn verschillend, omdat deze zoveel mogelijk afgestemd zijn op de openingstijden van de basisscholen. Peuterspeelgroepen werken met vaste breng- en haaltijden. De meesten hebben een inlooptijd van een kwartier, zodat ouders nog even kunnen blijven om samen met hun kind te spelen of met andere ouders te praten (het sociale aspect). De haaltijden zijn voor alle kinderen gelijk.

6.6. Communicatie met ouders

Overdracht tijdens halen en brengen

KiWi vindt de overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers belangrijk. De pedagogisch medewerkers besteden dan ook veel aandacht aan het contact met ouders. De breng- en haaltijden zijn belangrijke momenten voor ouders en pedagogisch medewerkers om informatie over kinderen uit te wisselen. Door van ouders informatie te horen over het kind in de thuissituatie kunnen pedagogisch medewerkers hierop aansluiten. Zo hoeven het voor kinderen niet twee totaal verschillende werelden te zijn.

Specifieke informatie over openingstijden staan in de locatiewijzers.

Konnect

Naast de mondelinge overdracht vindt communicatie met ouders grotendeels online plaats via Konnect. Via de Konnect app in het ouderportaal kunnen ouders geplaatste berichten en foto's van de pedagogisch medewerkers lezen en blijven ze op de hoogte van de dagelijkse gebeurtenissen van hun kind. Ouders krijgen via e-mail een melding wanneer er een nieuw bericht op Konnect staat. Zelf kunnen ouders ook berichtjes naar de groep sturen op momenten die hen het beste uitkomen.

Jaarlijks een oudergesprek

Tijdens de periode dat een kind de peuterspeelgroep bezoekt krijgen ouders minimaal jaarlijks de mogelijkheid om een uitgebreid gesprek met de mentor van hun kind te hebben. Het eerste gesprek is het kennismakingsgesprek (zie § 6.3). Zes weken na de start van de peuter op de peuterspeelgroep worden de ouders uitgenodigd om deze eerste periode te evalueren aan de hand van de dagelijkse observaties, die de pedagogisch medewerkers hebben gedaan en die in het kindvolgsysteem zijn vastgelegd. Wanneer het kind ongeveer 3 jaar is krijgen ouders opnieuw een uitnodiging voor een gesprek. De ontwikkeling van het kind wordt dan besproken aan de hand van het observatie instrument dat KiWi gebruikt. Aan ouders wordt in deze gesprekken ook het belang uitgelegd om thuis aan de slag te gaan met hun kind. Er wordt besproken hoe ze dat kunnen doen en



op welke wijze ze de materialen, tips en adviezen van de peuterspeelgroep daarbij kunnen gebruiken.

Daarnaast is er uiteraard altijd ruimte voor ouders om zelf bespreekpunten in te brengen.

Rond de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden is, dus ongeveer twee maanden voor de overstap naar het basisonderwijs, wordt het overdrachtsformulier voor de basisschool met ouders besproken.

Ouders van peuters met een VVE-indicatie krijgen, naast de hierboven beschreven oudergesprekken, elke drie maanden een uitnodiging voor een gesprek om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Dit gebeurt aan de hand van het persoonlijk ontwikkelplan van hun kind. Samen met ouders wordt de extra ondersteuning die het kind heeft gekregen geëvalueerd en er wordt verteld hoe de ondersteuning verder gaat en wat daarbij verwacht wordt van ouders. Het persoonlijk ontwikkelplan kan indien nodig worden bijgesteld en aangevuld. Na overeenstemming ondertekenen ouders en de mentor het.

Van alle oudergesprekken worden gespreksverslagen gemaakt. Deze worden bewaard in het kinddossier en zijn altijd op te vragen door ouders voor inzage.

Informatie voor ouders op meerdere manieren

Ouders ontvangen regelmatig nieuwsbrieven van de locatie met informatie over de groepen, personeel en landelijke ontwikkelingen. KiWi beschikt over een website met veel informatie en een actieve facebook pagina met foto's van activiteiten (facebook.com/kinderopvangkiwi). Vooraf geven ouders wel of geen toestemming voor publicatie van foto's. KiWi hanteert sowieso het beleid dat kinderen nooit herkenbaar in beeld worden gebracht.

Dankzij Konnect is communicatie tussen ouders en KiWi makkelijk te realiseren. Via Konnect kan er veel informatie gedeeld worden, zoals de vakantieplanning, de aanvraag van extra opvangdagen of afwezigheid (bv. bij ziekte). De afdeling Klantadvies van KiWi gebruikt Konnect onder andere voor de planning en voor het verspreiden van nieuwsbrieven. Facturen worden verstuurd vanuit de kindadministratie. Bij plaatsing ontvangen ouders de inloggegevens voor Konnect om toegang te krijgen tot het ouderportaal.

6.7. Ophalen van de kinderen door iemand anders dan de ouder

Meestal halen ouders zelf hun kinderen op van de peuterspeelgroep. Maar het kan ook voorkomen dat een ander dan de ouder het kind ophaalt. Dit kan bijvoorbeeld een opa of oma zijn, een oom of tante, vriend(in), een buurman of buurvrouw. In dat geval moet de ouder dat van tevoren duidelijk aangeven bij KiWi. Dit kan via Konnect of telefonisch bij de administratie.

In verband met de veiligheid van het kind geeft de pedagogisch medewerker het kind niet mee aan iemand anders wanneer de ouder hen hierover niet van tevoren heeft geïnformeerd.

In sommige gevallen komt het voor dat één van de ouders het kind niet mag ophalen op grond van afspraken na een scheiding. De ouder met wie KiWi het contract heeft afgesloten brengt KiWi op de hoogte van de wettelijk geldende afspraken hieromtrent, zodat KiWi passende maatregelen kan treffen. Bovenstaande afspraken zijn onderdeel van het kennismakingsgesprek.

6.8. Afmelden van de kinderen

Het kan voorkomen dat een kind onverwachts, bv. door ziekte, niet naar de peuterspeelgroep kan. Wij horen dit graag op tijd. Dit kan doorgegeven worden via Konnect of via Klantadvies, waarbij de voorkeur uitgaat naar Konnect. Als een kind zonder kennisgeving afwezig is, worden ouders na 10.00 uur gebeld.



6.9. Ruilen en extra opvang

Bij KiWi denken we graag mee met ouders. Als ouders hun kind een keer op een ander dagdeel naar de peuterspeelgroep willen laten gaan, dan kan dit dagdeel kosteloos geruild worden met een ander dagdeel. Ouders kunnen een aanvraag doen via het ouderportaal van Konnect of via Klantadvies, waarbij de voorkeur uitgaat naar Konnect.

Voorwaarden tot ruilingen

- Ruilen kan als de groepsgrootte dit toelaat;
- Ruilen kan als het volgens de personeelsplanning mogelijk is;
- Een ruiling dient maximaal 90 dagen en minimaal 5 dagen van te voren aangevraagd te worden;
- Er kan geruild worden 7 dagen voor de ruildag en 14 dagen na de ruildag;
- Een dag bestaat uit dagdelen, 1 hele dag kan ook geruild worden voor 2 ochtenden of middagen;
- Een schooldag (NSO) kan niet geruild worden voor een vakantiedag en ook niet andersom;
- Het maximaal aantal ruilingen per jaar is gesteld op 5;
- Als uw kind niet geweest is op de ruildag, kan de dag niet weer geruild worden;
- Tot 14 dagen van tevoren kunt u uw ruildag ongedaan maken;
- Ruilen kan alleen binnen het lopende kalenderjaar;
- KiWi streeft ernaar binnen 24 uur op werkdagen uw aanvraag te beantwoorden.

Voorwaarden voor extra dagdelen

- Extra dagdelen afnemen is altijd mogelijk als de maximale groepsgrootte dit toelaat en de beroepskracht-kind ratio klopt (zie de informatieboeken KDV, BSO en PSG);
- Kosten voor extra dagdelen worden apart in rekening gebracht;
- Een extra dagdeel dient maximaal 90 dagen en minimaal 5 dagen van te voren aangevraagd te worden;
- Tot 14 dagen van tevoren kunt u uw extra dag ongedaan maken;
- KiWi streeft ernaar binnen 24 uur op werkdagen uw aanvraag te beantwoorden.

6.10. Doorstromen naar de basisschool en buitenschoolse opvang

Van peuterspeelgroep naar de basisschool:

Als kinderen de overstap maken van peuterspeelgroep naar basisschool vindt er een overdracht van informatie plaats. Er is altijd eerst een gesprek met ouders, zij moeten voor de overdracht van deze informatie toestemming geven.

Omdat het (digitale) kindvolgsysteem Konnect goed aansluit op de kindvolgsystemen van de basisscholen vindt de overdracht steeds meer digitaal plaats. Na de toestemming van ouders kan de informatie daardoor eenvoudig van kinderopvang naar het basisonderwijs overgedragen worden. Dit zorgt voor een vloeiende overgang voor kinderen.

Voor peuters met een VVE-indicatie is er altijd een 'warme overdracht', d.w.z. dat er een mondeling gesprek plaats vindt in aanwezigheid van de mentor, de ouder(s) en de leerkracht van groep 1 van de basisschool waar het kind naar toe gaat.

Van peuterspeelgroep naar buitenschoolse opvang (BSO)

Een kind van de peuterspeelgroep van KiWi gaat niet automatisch door naar de buitenschoolse opvang van KiWi. Ouders moeten het kind hiervoor aanmelden en er wordt een nieuw contract getekend. De BSO plant in overleg met de ouders de wenmomenten op de BSO en laat dit eventueel ook aan de huidige peuterspeelgroep weten.



Ook bij de overstap van peuterspeelgroep naar BSO vindt er een overdracht van informatie plaats. De mentor van het kind vult het overdrachtsformulier in en bespreekt dit met de ouders. Na toestemming van de ouders gaat dit formulier naar de mentor van de BSO.

Een nieuw wen-kind telt mee voor de BKR op de wengroep. De maximale groepsgrootte mag niet worden overschreden wanneer een kind komt wennen dat geheel nieuw is bij de BSO.

6.11. Ouderavond

Eens per jaar is er een ouderavond, dit wordt per locatie georganiseerd door de pedagogisch medewerkers in samenwerking met de oudercommissie. Op de ouderavond kunnen ouders elkaar ontmoeten en er komen verschillende onderwerpen aan de orde. De keuze voor de thema's wordt bepaald op basis van de vraag en interesse van ouders en pedagogisch medewerkers.

6.12. Lokale oudercommissie en centrale oudercommissie

Bij KiWi vinden wij het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij onderwerpen over de opvang van hun kinderen. Daarom zijn de oudercommissies voor ons van grote waarde. KiWi kent lokale oudercommissies (loc) en een centrale oudercommissie (coc).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie op elke locatie verplicht en geeft deze adviesrecht op diverse onderwerpen. De centrale oudercommissie heeft geen wettelijke basis en bestaat naast de wettelijk verplichte lokale oudercommissies. De centrale oudercommissie wordt gemachtigd om het adviesrecht voor een aantal onderwerpen over te nemen van de lokale oudercommissies. Locatie specifieke zaken behoren bij de lokale oudercommissie te blijven.

Lokale oudercommissies

In de lokale oudercommissies zitten ouders van de desbetreffende locatie. De lokale oudercommissie participeert, namens de ouders, in het beleid van de locatie en adviseert gevraagd en ongevraagd over adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Door een goede invulling te geven aan het adviesrecht draagt de oudercommissie bij aan het behouden en verbeteren van de kwaliteit van de opvang.

De werkwijze, procedures, afspraken en overige taken van de lokale oudercommissies zijn vastgelegd in het 'reglement oudercommissie'.

Centrale oudercommissie

De centrale oudercommissie bestaat uit de voorzitters van de lokale oudercommissies en heeft als doel te participeren in het algemene beleid van KiWi. De lokale oudercommissies geven aan de centrale oudercommissie mandaat om te adviseren over overkoepelende onderwerpen, zoals o.a. het algemene kwaliteitsbeleid, het algemeen pedagogisch beleid, het algemeen beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid, vaststelling of wijziging van de klachtenregeling, openingstijden en wijziging van de prijs van kinderopvang.

De werkwijze, procedures en afspraken over de invulling van de centrale oudercommissie zijn vastgelegd in het 'reglement centrale oudercommissie'.



7. Hoe zorgt KiWi voor de veiligheid van uw kind?

Bij KiWi zorgen we voor een zo veilig mogelijke omgeving voor de kinderen. Veiligheidsmaatregelen zijn gericht op zowel de binnen- en buitenruimten als het speelgoed. Daarnaast is er voortdurend toezicht en leren we de kinderen om geen onveilige dingen te doen. Veiligheid staat voorop maar moet niet leiden tot een overheersend criterium waardoor kinderen nergens even ongestoord hun gang kunnen gaan.

7.1. BHV en EHBO

Alle pedagogisch medewerkers van KiWi volgen elk jaar de herhalingscursussen van Eerste Hulp aan Kinderen en van de Bedrijfshulpverlening (BHV). Elke locatie heeft een BHV-plan, toegespitst op de eigen situatie en op elke locatie wordt jaarlijks een ontruimingsoefening uitgevoerd.

De kinderopvanglocaties van KiWi voldoen allen aan de (brand)veiligheidseisen zoals ze vermeld staan in de gemeentelijke verordening. Jaarlijks inspecteert de GGD of KiWi aan alle normen voldoet.

7.2. Aandacht voor veiligheid en gezondheid

Elk jaar komt de GGD langs voor een inspectie. De rijksoverheid stelt eisen aan de kwaliteit van kinderopvang en gemeenten hebben de wettelijke plicht om toezicht te houden op deze eisen. De GGD Groningen controleert de kinderopvang voor alle gemeenten in de provincie Groningen. Van elke inspectie is er een rapport, deze staan op onze website en op de site van het landelijk register kinderopvang (LRK).

Ook vindt er elk jaar een risico-inventarisatie plaats. De risico-inventarisatie richt zich op de veiligheid en gezondheid van de medewerkers, hiervoor wordt een risicomonitor ingevuld en geëvalueerd. Dit gebeurt per groep door pedagogisch medewerkers, in samenwerking met de pedagogisch beleidsmedewerker. Als tussentijds blijkt dat zich onveilige situaties voor kunnen doen, wordt uiteraard meteen actie ondernomen.

Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid is gericht op de veiligheid en gezondheid van de kinderen. In dit beleid worden grote risico's onderkend en vastgesteld welke maatregelen hiervoor zijn getroffen. Er is in beschreven hoe KiWi kinderen leert om te gaan met kleine risico's.

Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven. De achterwachtregeling en het vier ogen principe worden ook in dit beleidsstuk beschreven.

Achterwachtregeling

De betekenis van achterwacht in de kinderopvang is dat een beroepskracht die alleen op een locatie aanwezig is, in geval van nood, altijd een volwassene (telefonisch) kan bereiken. De achterwacht hoeft niet aanwezig te zijn op locatie maar moet wel op afroep bereikbaar en beschikbaar zijn. De achterwachtregeling geldt voor alle locaties.

Bij KiWi zijn er in principe altijd minimaal twee volwassenen in het gebouw aanwezig, waarvan één pedagogisch medewerker. Mocht het aantal kinderen op een locatie zo klein zijn dat er slechts één pedagogisch medewerker nodig is, dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig in geval van een calamiteit.



Vierogenprincipe

Het "vierogenprincipe" houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Het heeft tot doel om situaties te voorkomen waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik of mishandeling bij kinderen in de kinderopvang.

In de praktijk mag een pedagogisch medewerker wel alleen op de groep staan, zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

Bij KiWi werken het grootste gedeelte van de week op alle locaties twee pedagogisch medewerkers op de groep, aangevuld met een stagiaire. Het vierogen principe is dan gegarandeerd.

Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze vaak moeten overleggen en afstemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep is staat de tussendeur open of is er een afspraak dat een collega van bijvoorbeeld de administratie regelmatig langs komt. Afspraken hierover kunnen per locatie verschillend zijn, afhankelijk van de situatie is dat maatwerk.

Groepsruimtes grenzen veelal aan elkaar en zijn 'open'. Alle locaties hebben veel ramen en de verschoonruimtes staan in directe verbinding met de groepsruimte. Alle deuren van de slaapkamers hebben glas waardoor er vanuit de groepsruimte zicht op is.

Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur: als je gevoel zegt dat iets niet klopt, speken we elkaar hierop aan. Signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld door medewerkers moeten altijd gemeld worden bij de aandachtsfunctionaris, de directie of de intern begeleider. Iedereen die bij KiWi werkt wordt continue gescreend. Van iedereen, ook stagiaires en vrijwilligers hebben wij een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in ons bezit, die jaarlijks gecontroleerd wordt door de GGD.

7.3. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Het welbevinden van kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. Wij vinden het belangrijk dat een kind het naar zijn zin heeft en zich veilig en prettig voelt: bij ons, op school, thuis en elders.

De signalen die het kind afgeeft nemen we altijd serieus. Voor de kinderopvang en haar medewerkers is het verplicht om met de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te werken. De Meldcode helpt professionals wat te doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling worden de stappen uit de meldcode doorlopen. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. Met behulp van een afwegingskader wordt bepaald of er sprake is van acute of structurele onveiligheid voor het kind en of er al dan niet een melding bij Veilig Thuis moet plaatsvinden.

Om de twee jaar volgen alle medewerkers een training om de kennis met betrekking tot alle onderdelen uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te actualiseren.

Naast de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling maakt KiWi gebruik van het Protocol Signalering bijzonderheden in de ontwikkeling; er zijn twee aandachtsfunctionarissen bij KiWi.



8. Hoe is KiWi georganiseerd?

De Stichting KiWi is een maatschappelijke onderneming zonder winstoogmerk. Het stichtingsbestuur heeft minimaal vijf leden. In het bestuur heeft één van de ouders zitting op voordracht van de oudercommissie. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

De dagelijkse leiding van KiWi is in handen van de directeur. De leidinggevenden geven leiding aan de locaties. Samen met de pedagogisch medewerkers, de pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers en de intern begeleiders geven zij inhoud aan de kinderopvang, daarbij ondersteund door Klantadvies.

8.1. De medewerkers

De pedagogisch medewerkers

Iedere groep heeft een vast team van pedagogisch medewerkers. Zij zijn de vertrouwde gezichten voor de kinderen en de ouders. De pedagogisch medewerkers hebben de verantwoordelijkheid voor de groep kinderen die aan hun zorg is toevertrouwd. De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een kindgerichte MBO- of HBO-opleiding op minimaal niveau 3. KiWi biedt de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering. Daarnaast zijn er verplichte trainingen, o.a. voor de meldcode en op het gebied van VVE.

De invalkrachten

Bij ziekte van de vaste pedagogisch medewerkers werken deskundige, vaste oproepkrachten bij KiWi. Zo zorgt KiWi ervoor dat kinderen en ouders ook bij vervanging te maken hebben met vertrouwde gezichten.

De stagiaires, beroepskrachten in opleiding/vrijwilligers

Naast de vaste pedagogisch medewerkers streeft KiWi naar een paar “extra handen” op de groep. Dit kan een medewerker in opleiding, een stagiaire of een vrijwilliger zijn. Alle drie zijn altijd boventallig en werken onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker. Bij KiWi is elke pedagogisch medewerker ook werkbegeleider.

Vrijwilligers hebben aanvullende taken, de pedagogisch medewerkers zijn primair verantwoordelijk voor de gang van zaken op de locaties. De werkzaamheden van vrijwilligers kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: helpen bij het klaarmaken van eten en drinken, assisteren bij het buitenspelen, meespelen met de kinderen en helpen bij activiteiten.

KiWi draagt haar steentje bij aan scholing van beroepskrachten voor de kinderopvang van de toekomst. Dit doet ze door stageplekken te verzorgen voor medewerkers in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL). Voor de organisatie kan hun inbreng verfrissend werken.

Alle informatie omtrent onze werkwijze met betrekking tot medewerkers in opleiding en stagiaires is te vinden in het BPV-beleidsplan. Deze is te vinden op onze website.

De leidinggevenden

De leidinggevenden hebben de dagelijkse leiding over de groepen op de locaties. Ze zijn aanspreekpunt voor medewerkers en ouders en eindverantwoordelijk voor de resultaten. Samen met het team bieden de leidinggevenden goede en plezierige opvang voor de kinderen. Ze stimuleren de medewerkers hun werk naar eigen inzicht zo goed mogelijk uit te voeren.

De intern begeleider

De intern begeleider kan de pedagogisch medewerkers begeleiden wanneer zij zorgen hebben over de ontwikkeling van een kind. Ze kan na overleg met ouders gevraagd worden om een kind te komen



observeren op de groep. De intern begeleider geeft aan pedagogisch medewerkers en/of ouders tips en adviezen en zorgt voor eventueel verdere begeleiding. Indien nodig doet de intern begeleider een observatie en wanneer daartoe aanleiding is kan er doorverwezen worden naar andere instanties. De inzet van de intern begeleider gaat altijd in overleg met toestemming van ouders.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach draagt bij aan de kwaliteit van KiWi. Zij coacht de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden, via 1-op-1 coaching, team coaching en training on the job. De pedagogisch coach helpt hen in het verder ontwikkelen van hun eigen kennis en vaardigheden, waardoor het pedagogisch handelen beter afgestemd wordt op de behoeftes van het kind of de groep. Het krijgen van feedback en het reflecteren op het eigen handelen zijn belangrijke onderdelen van deze coaching. Ook houdt de pedagogische coach zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker is HBO geschoold.

Inzet van uren pedagogische coach/beleidsmedewerker:

Voor pedagogisch beleidsontwikkeling moet per jaar per locatie 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per FTE beschikbaar zijn.

KiWi heeft op 1 januari 2021: 32 locaties en 63 FTE. Op grond van de Wet IKK⁵ is daarom op jaarbasis nodig:

- pedagogische beleidsontwikkeling : 32 X 50 uur = 1600 uur
- coaching pedagogische medewerkers : 63 X 10 uur = 630 uur

Volgens deze berekening moet KiWi voor de hele organisatie per week 42,8 uur inzetten voor pedagogische beleidsontwikkeling. De pedagogische coaches van KiWi hebben hier samen 60 uur per week voor beschikbaar. Deze uren worden in 2021 worden deze verdeeld over verschillende locaties (zie Bijlage 2).

De afdeling Klantadvies

Klantadvies is de ondersteunende afdeling van KiWi en bestaat uit klantadministratie en planning. Klantadvies verzorgt het hele traject van aanmelding tot plaatsing. Ouders kunnen er terecht met al hun vragen, o.a. over de planning, facturatie en het aanvragen van Kinderopvangtoeslag.

8.2. Privacy

KiWi volgt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De regels die wij gebruiken bij het omgaan met persoonlijke gegevens zijn vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement kan opgevraagd worden bij de administratie.

Voor een goede begeleiding van kinderen binnen KiWi is het nodig dat wij een aantal persoonlijke gegevens vastleggen. Wij bewaren deze gegevens in Konnect en de kindadministratie. De pedagogisch medewerkers hebben alleen inzage in informatie die zij nodig hebben voor een goede opvang van de kinderen. Zij hebben geheimhoudingsplicht. Behalve in een intern overleg mogen zij met niemand over gezinssituaties spreken, tenzij met nadrukkelijke toestemming.

Om kinderen de beste zorg te bieden vragen wij, op grond van de AVG, van ouders voor een aantal zaken (schriftelijke) toestemming. Hiervoor gebruiken we toestemmingsformulieren. Deze formulieren worden besproken tijdens het kennismakingsgesprek. Voor een overzicht van de toestemmingsformulieren (zie bijlage 1).

⁵ IKK: Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang



8.3. Klachtenregeling

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij ouders vraagtekens zetten of niet tevreden zijn. Wanneer het de gang van zaken in de groep, de verzorging of de opvang van kinderen betreft gaan we ervan uit dat ouders dit bespreken met de pedagogisch medewerkers van de groep. Blijven ouders daarna toch nog met vragen zitten, of is er ontevredenheid over de organisatie als geheel, dan kan er contact opgenomen worden met de leidinggevende. Als dat niet tot een oplossing leidt kan er contact opgenomen worden met de directeur of, in het uiterste geval, met het bestuur. Als ouders daarna nog van mening zijn dat KiWi de klacht niet naar behoren heeft opgelost, dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of kunnen ze hun klacht indienen bij de onafhankelijke Geschillencommissie via de website: www.degeschillencommissie.nl. Tenzij er geen schriftelijke klachten zijn ingediend, maakt KiWi elk kalenderjaar een “jaarverslag klachten” en koppelt deze voor 1 juni, van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarop het verslag betrekking heeft, terug aan de toezichthouder (GGD) en aan de lokale oudercommissie/centrale oudercommissie.

8.4. Eigendommen van kinderen

KiWi gaat zorgvuldig om met de eigendommen van kinderen. Wanneer een eigendom vermist is spant de pedagogisch medewerker zich in, samen met de ouders en zo mogelijk het kind, om het terug te vinden. Mocht dit niet lukken dan is KiWi niet aansprakelijk te stellen. Jassen en tassen hebben een vaste plek voor elk kind.

8.5. Verzekering

KiWi heeft een WA-verzekering voor de medewerkers. Verder heeft KiWi een ongevallenverzekering voor de kinderen die van kracht is gedurende de tijden dat kinderen bij KiWi zijn. Wij raden ouders aan daarnaast een WA-verzekering voor de eigen kinderen af te sluiten.



Bijlage 1. Overzicht van protocollen

- 1- Afspraken rondom het ophalen van kinderen door een ander dan de ouder van het kind
- 2- Afspraken rondom signalering t.a.v. bijzonderheden in de ontwikkeling
- 3- Afspraken rondom signalering t.a.v. hygiëne en veiligheid op de groepen
- 4- Afspraken rond handelswijze bij ongevallen van kinderen binnen de kinderopvang
- 5- Afspraken met betrekking tot het buitenspelen en maken van uitstapjes
- 6- Kindvolgsysteem
- 7- Toestemmingsverklaringen Kinderdagopvang
- 8- Toestemmingsverklaringen Peuterspeelgroepen
- 9- Toestemmingsverklaringen Buitenschoolse opvang
- 10- Protocol alleen op de groep werken
- 11- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- 12- Voedingsbeleidsplan
- 13- Beleidsplan Kinderen en seksuele ontwikkeling
- 14- Pestprotocol
- 15- Fiets- en wandelcontract (voor de BSO)
- 16- Protocol Veilig Slapen en Wiegendood (voor KDO)
- 17- Protocol Overlijden
- 18- Protocol Vermoeden van ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie door een medewerker
- 19- Verklaring Medicatieverstrekking
- 20- Incidenten- en ongevallenregistratieformulier
- 21- Protocol Overgang kinderdagopvang en BSO
- 22- Overgangsformulier 0-4 jaar
- 23- Protocol Zon en Warmte
- 24- Protocol Veilig vervoer
- 25- Protocol Taxivervoer
- 26- Ziekte Protocol

Deze stukken zijn te allen tijde op te vragen en in te zien bij Kantadvies.



Bijlage 2. Inzet pedagogische coaches 2021 verdeeld over de locaties.

Pedagogisch beleidsontwikkeling: per locatie 50 uur per jaar Coaching van pedagogisch medewerkers: 10 uur per FTE per jaar							
<i>Kinderdagopvang:</i>	<i>Beleid uren:</i>	<i>Beleid toegewezen:</i>	<i>aantal fte:</i>	<i>Buitenschoolse opvang:</i>	<i>Beleid uren:</i>	<i>Beleid toegewezen:</i>	<i>aantal fte:</i>
<i>Irk locatie:</i>				<i>Irk locatie:</i>			
Zaanstraat kdV	50	175		Zaanstraat BSO	100	220	
Koala's			1,75	Pandabeer			2,5
Kangoeroes			1,75	Gorilla's			1,4
Kolibries			2,2	Wombats, Sport BSO	50	50	0,5
Pelikanen			2,2	Kokmeeuwen Kook BSO	50	50	0,55
Kaketoos			2,7	Leeuwen BSO	50	20	0,44
Wallabies			2,7	Flamingo's BSO	50	20	0,58
Kuifpinguïns			0,9	Struisvogels BSO	50	20	0,3
				Spetters BSO	50	20	0,63
Scheemda KDV	50	50		Bosuilen BSO	50	50	0,25
Springbuidelmuisjes			1,75	Boomklevers BSO	50	50	1
Stokstaartjes			2,7	Tuimelaars BSO	50	50	0,44
				Lepelaars BSO	50	50	0,44
kindcentrum Beuken	50	50	2	Ratjetoe BSO	50	50	3
0-4 jaar				Robbedoes BSO	50	50	3
				Dassen BSO	50	50	0,5
Mfa Vlagtwedde	50	50		VSO			0,44
ieniemie 0-2			3	Vakantie BSO			
ieniemie 2-4			3	Inval			2
				<i>Totaal BSO:</i>	750	750	17,97
Kindcentrum Ter Apel	50	50					
Pinkelot			1,75				
Duimelot			1,75				
Rakkers			1,2				
Bengels			2,7				
<i>Peuterspeelgroepen:</i>	<i>Beleid uren:</i>	<i>Beleid toegewezen:</i>	<i>aantal fte:</i>				
Vissen psg 1	50	25	1,2				
Vissen psg 2			1				
Tijgers psg	50	50	0,22				
t Beertje psg	50	25	1,23				
Krummelhorn psg	50	25	0,6				
Hummelhofke psg	50	25	0,22				
D'ondersteen psg	50	25	0,86				
Hummelhoeske PSG	50	50	1,2				
Speeldoos 1 en 2 psg	50	50	1,2				
Dikkertje Dap PSG	50	50	0,22				
Lutke Beudels psg	50	50	1,2				
Takjes psg	50	50	0,22				
Plaggenborg psg	50	50	0,22				
Inval			2				
<i>Totaal Kinderdagopvang en Peuterspeelgroepen</i>	850	850	45,64				