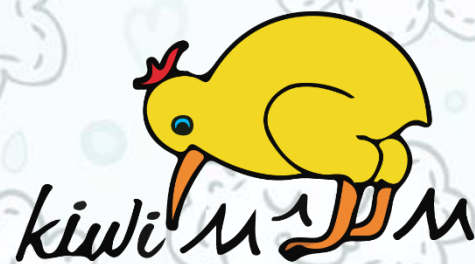


Informatieboek



Stichting Kinderopvang KiWi, Buitenschoolse opvang



Buitenschoolse opvang

Voorschoolse opvang

Van 4 - 12 jaar

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988



Pedagogisch werkplan en informatieboek Stichting Kinderopvang KiWi, Buitenschoolse opvang (BSO)

1.	Inleiding	4
1.1	Pedagogisch beleid	4
1.2	Pedagogisch werkplan en praktische informatie BSO	4
2.	Pedagogisch beleidsplan KiWi	5
3.	Hoe begeleidt KiWi uw kind?	6
4.	Hoe stimuleert KiWi de ontwikkeling van uw kind?	6
4.1.	Actief kijken en luisteren naar kinderen volgens Thomas Gordon	6
4.2	Stimuleren van het talent van elk kind	7
4.3	Uitstapjes met de kinderen	8
4.4	Stimuleren van de zelfstandigheid van kinderen	8
4.5	De binnenspeelruimte	8
4.6	De buitenspeelruimte	8
4.7	Spelen	8
4.8	Vaardigheden van de 21 ^e eeuw	8
5.	Hoe zorgt KiWi dat uw kind zich prettig en veilig voelt?	9
5.1.	Gesprekken voor aanvang van de start van de opvang	9
5.2.	Wenperiode	9
5.3	Overgang Kinderdagopvang naar BSO	10
5.4	Ieder kind heeft een eigen plek voor zijn spulletjes	10
5.5	Hoe ziet een BSO (mid)dag eruit?	10
5.6	Voorschoolse opvang	11
5.7	Vaste rituelen en gebruiken	12
5.8	Ruimtes zijn herkenbaar ingericht	12
5.9	Duidelijke afspraken en gewoonten	12
5.10	Opvang van BSO kinderen in maximaal twee basisgroepen	12
5.11	KiWi houdt zich aan de beroepskracht kind ratio	12
5.12	Drie uren regeling	12
5.13	KiWi volgt de kinderen	13
6.	Hoe zorgt KiWi voor uw kind?	13
6.1	Gezonde voeding	13
6.2	Hygiënisch werken	14
6.3	De zorg voor zieke kinderen en de zorg bij ongevallen	14
6.4	KiWi vraagt of uw kind ingeënt wordt/is	15
7.	Hoe zorgt KiWi voor de veiligheid van uw kind?	15
7.1	BHV'ers en EHBO'ers	15
7.2	KiWi heeft een BHV plan en doet elk jaar een ontruimingsoefening	15
7.3	Elk jaar een risico inventarisatie	15
7.4	GGD inspectie elk jaar	15
7.5	Achterwacht regeling	15
7.6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	15

Inhoud

8.	Wie zorgen er voor uw kind?	16
8.1	De pedagogisch medewerkers	16
8.2	De oproepkrachten	16
8.3	De stagiaires en vrijwilligers.....	16
8.4	Elk kind heeft een mentor.....	16
8.5	De intern begeleider en samenwerking met andere instanties	17
8.6	KiWi is een stichting	17
8.7	Organisatie KiWi.....	17
9.	Hoe werkt KiWi samen met u?	18
9.1	De dagelijkse overdracht tussen ouder en BSO	18
9.2	Overdracht van VSO naar NSO	18
9.3	Overdracht van school naar BSO.....	18
9.4	Ophalen van de kinderen door iemand anders dan de ouder	19
9.5	Kennismakingsgesprek/intake gesprek	19
9.6	Afmelden van de kinderen	19
9.7	Afscheid	19
9.8	Ruilen en extra opvang	19
9.9	Ouder verwenmiddag	20
9.10	Oudercommissie	20
9.11	KiWi informeert ouders op verschillende manieren	20
9.12	Klachtenregeling	20
9.13	Privacy.....	20
9.14	KiWi gaat zorgvuldig om met de eigendommen van het kind	20
9.15	Verzekering	21

Bijlage 1: afspraken voor binnen en buiten op de BSO

Bijlage 2: Protocollen, beleid, afspraken en formulieren

Aanspreekvormen

Wanneer we in dit pedagogisch beleidsplan spreken over ouders, dan worden daarmee uiteraard ook verzorgers bedoeld. Waar gesproken wordt over “Kind” dan kan het natuurlijk ook over “kinderen” gaan. Voor de leesbaarheid schrijven we hij als het gaat om het kind en de pedagogisch medewerker.

De plek waar we opvang verzorgen, noemen we kinderopvang, ongeacht de opvangvorm en leeftijd van het kind. Een kinderopvang kan bestemd zijn voor kinderen van 0-4 jaar of 4-12 jaar of 0-12 jaar.



1. Inleiding

1.1 Pedagogisch beleid

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988

Vanaf de oprichting in 1988 is Stichting Kinderopvang KiWi een begrip in de regio. Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling zijn de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. KiWi vindt het belangrijk om actief te kijken en te luisteren naar kinderen en hen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te ontdekken. KiWi wil elk kind het gevoel geven: 'Ik ben ik en dat is oké'. KiWi waar elk kind zichzelf kan zijn. Onze pedagogische visie, uitgangspunten en werkwijze kunt u lezen in het pedagogisch beleidsplan op onze website.

1.2 Pedagogisch werkplan/informatieboek en praktische informatie BSO

De naschoolse opvanglocaties zijn voorzieningen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voor en na schooltijd en tijdens schoolvakanties vinden zij hier gezelligheid en opvang in een huiselijke sfeer en kunnen ze deelnemen aan allerlei activiteiten. De pedagogisch medewerkers met een kindgerichte MBO- of HBO opleiding zorgen ervoor dat de kinderen met plezier naar de BSO gaan tot ze naar het voortgezet onderwijs gaan.

We gaan er van uit, dat KiWi kinderopvang kan bieden aan ouders die:

- de zorg voor hun kind willen combineren met een baan of studie;
- de zorg voor hun kind een deel van de week willen delen met anderen i.v.m. ziekte of andere problemen in het gezin (sociaal medische indicatie);
- voor hun kind meer speelgelegenheid en speelkameraadjes zoeken;

In dit pedagogisch werkplan/informatieboek geven we algemene, pedagogische en praktische informatie, oftewel hoe we de dingen doen. Deze informatie heeft betrekking op alle BSO groepen en locaties en past binnen de uitgangspunten van het pedagogisch beleid. In de locatiewijzers vindt u waarin de locatie zich onderscheidt. Ook kunt u hier praktische informatie vinden over openingstijden, speciale producten en contact gegevens.

We wensen u en uw kind een plezierige, veilige, vertrouwde en ontspannen tijd bij KiWi.

Namens het gehele KiWi team,

Henriëtte Beukema



2. Pedagogisch beleidsplan KiWi

In ons pedagogisch beleidsplan vertellen we wat we doen en waarom we dat zo doen. Hieronder een korte samenvatting.

De Stichting Kinderopvang KiWi heeft als doel een pedagogisch verantwoorde opvang, verzorging en begeleiding te bieden aan kinderen tijdens de afwezigheid van hun ouders. Daarbij staan plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling centraal. De pedagogisch medewerkers van KiWi nemen de tijd voor ieder kind. Zij gaan ervan uit dat aandacht voor elk kind belangrijk is om zich te kunnen ontwikkelen. Ze luisteren naar de kinderen en stimuleren hen om zelf hun mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken. Met respect voor zichzelf en voor hun omgeving, zodat ieder kind bij KiWi het gevoel heeft, ik ben ik en dat is oké. KiWi waar elk kind zichzelf kan zijn.

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling spelenderwijs zien we bij KiWi als basis voor de kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. Daarom werken op iedere groep vaste pedagogisch medewerkers met wie uw kind een band kan opbouwen. De pedagogisch medewerkers besteden ook veel tijd aan het contact met de ouders met name bij het halen van de kinderen.

“Leren is leuk als je je veilig voelt”. Het spel van een kind kan voor de pedagogisch medewerkers een goed uitgangspunt zijn voor een gesprek. De pedagogisch medewerker stelt vragen, vraagt verduidelijking, kan op nieuwe mogelijkheden wijzen. Het kind maakt tijdens het spel zelf keuzes. Door het zelf te doen, het zelf te leren, krijgen kinderen vertrouwen in zich zelf. Wanneer een kind zich veilig en geaccepteerd voelt, durft een kind nieuwe dingen te gaan doen en leert een kind dat het niet erg is, wanneer iets niet direct lukt. Je kunt hulp vragen en het samen opnieuw proberen. Stapje voor stapje met hulp van je opvoeders. Spelen is belangrijk voor alle kinderen.

De interactie-theorie van pedagogen zoals Gordon, waarbij ‘Actief luisteren’ een belangrijk uitgangspunt is voor de opvoeder, spreekt KiWi dan ook bijzonder aan. De pedagogisch medewerkers leren via deze methode te begrijpen, welke gevoelens en standpunten ten grondslag liggen aan het gedrag van een kind. Door open te staan en interesse te tonen voor het individuele kind, krijgen ze de informatie die hen helpt het kind goed te begrijpen en te begeleiden.

Ontwikkeling ondersteunen. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen allerlei mogelijkheden om te spelen, activiteiten te ondernemen en andere kinderen te ontmoeten. Zo begeleiden zij de kinderen in het ontwikkelen van hun taalvaardigheid, rekenvaardigheid, denken, creativiteit, sociale vermogens en beweging.

Afstemming van leefwerelden van KiWi en thuis. De pedagogisch medewerkers besteden aandacht aan het contact met u als ouders. Dit gebeurt met name tijdens het kennismakingsgesprek en later bij het brengen en halen. Door van u dingen te horen over het kind op school en thuis, zoals welke talenten heeft het kind, waar speelt het kind het liefst mee en met wie, kunnen de pedagogisch medewerkers de drie werelden beter op elkaar laten aansluiten.



3. Hoe begeleidt KiWi uw kind?

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over onderstaande interactievaardigheden.

- a- Sensitieve responsiviteit
 - b- Respect voor autonomie
 - c- Structureren/grenzen stellen
 - d- Praten en uitleggen
 - e- Ontwikkelingsstimulering
 - f- Begeleiden van interacties
-
- a- Sensitieve responsiviteit: de pedagogisch medewerker kan signalen van een kind dat zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning opmerken, goed interpreteren en er passend op reageren
 - b- Respect voor autonomie: de pedagogisch medewerker geeft het kind veel ruimte om zelf dingen te doen, ze stimuleert kinderen actief om dingen zelf te proberen en respecteert ook eigen ideeën en oplossing
 - c- Structureren/grenzen stellen: de pedagogisch medewerker kan kinderen duidelijk maken wat er van hen verwacht wordt en ervoor zorgen dat zij zich daar ook aan houden.
 - d- Praten en uitleggen: de pedagogisch medewerker legt goed uit, praat niet alleen regelmatig met de kinderen, maar stemt ook de timing en inhoud van de interacties af op het begripsniveau en interesse van kinderen.
 - e- Ontwikkelingsstimulering: de pedagogisch medewerker kan kinderen extra stimuleren om hun motorische-, cognitieve, en taalontwikkeling en creativiteit te ontwikkelen.
 - f- Begeleiden van interacties: de pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan positieve interacties tussen kinderen en probeert deze te bevorderen.

Scholing op deze vaardigheden vindt regelmatig plaats.

4. Hoe stimuleert KiWi de ontwikkeling van uw kind?

KiWi heeft nooit expliciet gekozen voor één vaststaande pedagogische werkwijze. In de loop der jaren is de manier van werken wel steeds meer een bepaalde richting uitgegaan. De pedagogisch medewerkers hebben inmiddels meerdere cursussen gevolgd in de methode van Thomas Gordon: “Luisteren naar kinderen”. De interactie techniek van Gordon is vrij oud, maar de ervaring leert nog steeds dat deze methode, ook voor de huidige tijd, uitstekend werkt en handvaten geeft voor een goede grondhouding in het omgaan met kinderen.

4.1. Actief kijken en luisteren naar kinderen volgens Thomas Gordon

Thomas Gordon heeft een methode ontwikkeld voor een goede communicatie tussen opvoeders en kinderen. Het gaat om een eerlijke, open houding van gelijkwaardigheid, acceptatie en respect voor de ander. Een kind wordt geaccepteerd ongeacht zijn gedrag; het kind mag er zijn, zo kan er een relatie ontstaan waarin een kind kan groeien en zich kan ontwikkelen. In onze manier van werken zijn actief luisteren en het geven van zogenaamde “ik-boodschappen” aan het kind de middelen voor de pedagogisch medewerker om acceptatie te laten blijken. Actief luisteren betekent dat de pedagogisch medewerker oog heeft voor wat het kind beweegt en ook de boosheid en het verzet van het kind accepteert. Het conflict met een kind wordt aangegaan met de intentie het op te lossen in overleg, zodat beide partijen aan hun trekken komen. Belangrijk is dat er reële eisen worden gesteld aan een kind en dat kinderen verantwoordelijkheden krijgen die ze aan kunnen. Het kind krijgt de ruimte om zelf problemen op te lossen. Ook bij conflicten met kinderen onderling zal geprobeerd



worden de kinderen het zoveel mogelijk zelf op te laten lossen met respect voor elkaar. Zo wordt de verantwoordelijkheid, de zelfwaardering en het zelfvertrouwen van het kind gestimuleerd. Dit betekent niet dat de volwassene alle gedrag van het kind klakkeloos accepteert. Waar nodig neemt de pedagogisch medewerker wel de leiding en de verantwoording en zorgt dat er gebeurt wat zij noodzakelijk acht.

Pedagogisch medewerkers zijn duidelijk tegen de kinderen over wat wel mag en wat niet en trekken zoveel mogelijk een lijn. Dat geeft kinderen houvast en brengt rust. Dat wil niet zeggen dat ze altijd consequent moeten zijn. Pedagogisch medewerkers verschillen van elkaar, ieder individu kan de ene keer meer hebben dan de andere en ook de kinderen verschillen van elkaar. Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen tussen mensen en met verschillen in stemmingen; dit is een sociale vaardigheid. Er wordt gestreefd naar evenwichtige relaties waarbij naast ruimte voor de kinderen ook ruimte voor de pedagogisch medewerkers is.

De pedagogisch medewerker gebruikt in haar contacten met de kinderen (en ook met de ouders) ik-boodschappen. Dit betekent dat zij vertelt wat zij van iets vindt en hoe zij zich onder iets voelt. Zij stelt zich open en kwetsbaar op, is duidelijk in wat zij vindt en waarom; ze geeft uitleg. Een ik-boodschap geeft geen beoordeling van de persoon aan wie de boodschap gericht is maar beschrijft het gedrag en de consequenties en zoekt met het kind naar oplossingen. Bij jongere kinderen vertelt zij wat ze voor gedrag wenst, oudere kinderen kunnen zelf meer invullen.

4.2 Stimuleren van het talent van elk kind

Op de verschillende BSO's wordt gewerkt met de uitgangspunten van betekenisvol werken in de BSO. Een methode die pedagogisch medewerkers in staat stelt om samen met de kinderen een betekenisvol activiteiten aanbod vorm te geven in de BSO.

Na schooltijd en tijdens vakanties vinden de kinderen gezelligheid en opvang in huiselijke sfeer. KiWi biedt de kinderen een fijne invulling van hun vrije tijd door het aanbieden van verschillende activiteiten per thema. Iedere 4 à 6 weken wordt het thema gewisseld. De verschillende hoofdgroepen van activiteiten:

- 1- Knutselen
- 2- Techniek
- 3- Bewegen
- 4- Sport
- 5- Ontspanning
- 6- Beeldend
- 7- Toneel
- 8- Samenwerken
- 9- Lezen en schrijven
- 10- Uitjes
- 11- Houtbewerking
- 12- Creatief denken
- 13- Handwerken
- 14- Natuur
- 15- Communicatie
- 16- Textiel
- 17- Spelvorm
- 18- Koken en bakken
- 19- Muziek/zang/dans



4.3 Uitstapjes met de kinderen

KiWi maakt regelmatig uitstapjes met de bolderkar, de STINT of lopend in de buurt van de opvang. De uitstapjes zijn mooie leerervaringen. Vaak zijn de uitstapjes gekoppeld aan het thema waarmee gewerkt wordt. Tijdens het intake gesprek vragen wij ouders toestemming om hun kind mee te laten gaan met deze uitstapjes, zoals boodschappen doen, wandelen in de buurt of kinderboerderij.

4.4 Stimuleren van de zelfstandigheid van kinderen

Op de BSO stimuleren we kinderen om zoveel mogelijk zelf dingen te doen en te ontdekken. Ook bij hun spel leren we hen zoveel mogelijk het zelf eerst te proberen. Bij onderlinge conflicten laat de pedagogisch medewerker de kinderen zoveel mogelijk zelf naar oplossingen zoeken. Ook stimuleren we kinderen om hulp te vragen aan anderen. Bij het buiten spelen zie je vaak dat meerdere kinderen op een en dezelfde fiets willen. We helpen kinderen met elkaar tot afspraken te komen. En we zien er op toe dat de kinderen die niet zo zelfverzekerd zijn ook aan bod komen. We helpen hen te leren vragen en voor zichzelf op te komen.

4.5 De binnenspeelruimte

Per aanwezig kind is er tenminste 3,5 m² binnenspeelruimte. De groepsruimte is sfeervol en huiselijk ingericht. De BSO 's hebben onder meer een huishoek, een verkleedhoek, een bouwhoek en een grote knutseltafel, waar de kinderen bijvoorbeeld kunnen knutselen, tekenen, verven, met lego en K'nex spelen.

4.6 De buitenspeelruimte

Per aanwezig kind is er tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. KiWi vindt het van groot belang dat kinderen buiten kunnen spelen. Alle groepsruimten hebben dan ook deuren, die rechtstreeks toegang geven tot de buitenspeelplaats. BSO groepen hebben zoveel mogelijk hun eigen buitenruimte. Wanneer de kinderen buiten spelen is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig. Op de ruime buitenspeelplaats van de NSO kunnen de kinderen met skelters rijden, schommelen, met de bal spelen en 's zomers lekker op het gras of op een bankje zitten.

4.7 Spelen

Naschoolse opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen. Voor kinderen staat spelen in hun vrije tijd centraal. Kinderen mogen eigen keuzes kunnen maken voor wat betreft de activiteiten die zij willen ondernemen. Dat wil enerzijds zeggen, dat ze de mogelijkheid krijgen om vrij te spelen, zowel binnen als buiten en anderzijds biedt de pedagogisch medewerker activiteiten aan. De naschoolse opvang zorgt voor een goed evenwicht tussen voldoende mogelijkheden voor vrij spel en uitdaging in de zin van georganiseerde activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Deze activiteiten worden aangepast aan de leeftijd. Elke maand wordt er gewerkt met een ander thema, bijvoorbeeld superhelden en spionnen. Ook in de vakanties wordt er gewerkt met een thema, bijvoorbeeld happy in je hangmat. Er worden dan allerlei leuke activiteiten georganiseerd. De kinderen zijn dan vrij om te kiezen wat ze die dag willen doen.

4.8 Vaardigheden van de 21^e eeuw

Recente ontwikkelingen op het terrein van ICT, maar ook de behoefte binnen Nederland aan innovatief vermogen vormen een nieuwe uitdaging, ook voor het werken met jonge kinderen. En door het hoge tempo van deze ontwikkelingen is steeds minder duidelijk hoe de toekomst eruit ziet. Hoe bereid je kinderen voor op een dergelijk toekomst? De zogenaamde "vaardigheden van de 21^e eeuw" vormen het antwoord op deze uitdagingen. NB: de vaardigheden van de 21^e eeuw bouwen voort op de basisvaardigheden taal en rekenen. Deze vaardigheden maken integraal onderdeel uit



van het aanbod aan de kinderen. In Nederland is een zekere consensus over de globale inhoud van deze vaardigheden. De belangrijkste zijn:

- Probleemoplossend vermogen (strategieën leren om kennis te verwerven en problemen op te lossen)
- Creativiteit (op alle vlakken: denken, kunst, ontwerpen, etc.)
- Kritisch denken (analyseren, reflecteren, filosoferen, informatie verwerken)
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden (inzicht in anderen, omgaan met elkaar; omgaan met (culturele) verschillen, sociaal gewenst gedrag herkennen en kunnen gebruiken)
- Samenwerken
- Het creëren van een rijke, uitdagende en tot ontdekken en onderzoeken uitnodigende speelleeromgeving met veel levensechte materialen is essentieel voor het werken met jonge kinderen. Van daaruit willen we werken aan het versterken van de vaardigheden van de 21^e eeuw, waaronder ict-vaardigheden.

Uit de neurowetenschappen blijkt dat de basis voor deze vaardigheden in de eerste levensjaren tussen 0 en 7 jaar wordt gelegd. Juist in die periode kunnen dergelijke vaardigheden ondersteund en ontwikkeld worden. KiWi gaat de komende jaren samen met de scholen vorm geven aan deze vaardigheden. Dit is nu nog in ontwikkeling.

5. Hoe zorgt KiWi dat uw kind zich prettig en veilig voelt?

5.1. Gesprekken voor aanvang van de start van de opvang

Plaatsing in de BSO is in principe voor minimaal één dagdeel en 40 schoolweken en/of 10/9/8 vakantieweken. In onderstaande gevallen kunnen wij uw kind met voorrang plaatsen:

- Wanneer u al een kind op de kinderdagopvang heeft en u wilt een tweede of derde kind plaatsen.
- Wanneer er sprake is van een sociaal medische indicatie. Vaststelling van indicatie vindt plaats door de gemeente afdeling Welzijn o.b.v. een urgentieverklaring van arts, psychiater of andere daartoe bevoegde instantie.

Na de rondleiding en een kennismakingsgesprek met KiWi beslist u of u voor KiWi kiest. Daarna zal een kennismaking- / intake gesprek plaats vinden op de groep. Een pedagogisch medewerker van de groep, waarin uw kind geplaatst wordt, vertelt over de dagindeling, de eet- en drinkmomenten en de activiteiten in de groep. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij thuis, vinden wij het belangrijk, wanneer u ons allerlei dingen over uw kind vertelt. Aan het eind van dit gesprek maken we afspraken over de wenperiode en het eventueel meegaan met een proefrit op de auto/bus of taxi. De pedagogisch medewerker noteert deze informatie in de overdracht, zodat ook de andere pedagogisch medewerkers van het team dit kunnen lezen.

5.2. Wenperiode

Eén week voor de plaatsingsdatum komt u minimaal eenmaal met uw kind in de groep. Uw kind kan dan rustig wennen aan de pedagogisch medewerkers en de kinderen, terwijl u op de achtergrond aanwezig bent en u nader kennis kunt maken met de pedagogisch medewerkers en hun manier van werken. Daarnaast gaat uw kind, indien van toepassing en gewenst, eenmaal met het vervoersmiddel mee samen met de ouders. Als het kind voor het eerst naar school gaat, heeft het kind te maken met veel indrukken. De pedagogisch medewerkers weten dat en ondersteunen het kind in die eerste



weken. Dit doen zij onder meer door het kind voor te stellen aan de andere kinderen en het kind wegwijst te maken in de groep. Ook krijgt het kind extra aandacht.

5.3 Overgang Kinderdagopvang naar BSO

Een kind van de kinderdagopvang bij KiWi gaat niet automatisch door naar de BSO. Ouders moeten het kind hiervoor aanmelden en er wordt een nieuw contract getekend. De BSO plant in overleg met de ouders de wenmomenten op de BSO en laat dit eventueel ook aan de huidige kinderdagopvang groep weten. De kinderdagopvang groep vult het overdrachtsformulier in voor de BSO. Zie bijlage 20.

5.4 Ieder kind heeft een eigen plek voor zijn spulletjes

Het is belangrijk voor kinderen dat zij een plek hebben voor hun spulletjes. Bij de BSO heeft kan elk kind een bak pakken waar de jas, de rugtas en andere schoolspullen in kunnen.

5.5 Hoe ziet een BSO (mid)dag eruit?

BSO tijdens een reguliere schooldag

De pedagogisch medewerkers zijn vroegtijdig aanwezig om te kijken welke kinderen zij die dag moeten ophalen en of er afmeldingen zijn binnengekomen. De afmeldingen worden op de haallijsten en de kind lijsten vermeld in de BSO map, die bij de administratie ligt. Het vervoer van de BSO-kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van KiWi. De uitvoering van het vervoer is onder andere uitbesteed aan taxibedrijf De Grooth te Winschoten. KiWi heeft ook één eigen KiWi bus, twee KiWi auto's en een STINT (elektrische bolderwagen voor 10 kinderen), die een deel van de kinderen ophalen. De conciërges en de pedagogisch medewerkers zijn de chauffeurs van de diverse vervoersmiddelen. Er gaat zoveel mogelijk een KiWi medewerker (pedagogisch medewerker, stagiaire of vrijwilliger) mee op de taxi's van De Grooth, zodat de chauffeur alleen verantwoordelijk is voor het rijden. (Voor de plaatsen Beerta, Finsterwolde, Scheemda en Oude Pekela rijdt de chauffeur van taxibedrijf De Grooth alleen.) De kinderen worden door de KiWi medewerker opgewacht op het schoolplein of uit de klas gehaald. Hierover maken school, ouders en leiding afspraken. Daarna worden de kinderen veilig naar de bus, de auto, de taxi of de STINT begeleid. De KiWi medewerkers helpen de kinderen bij het instappen en het vast maken van de gordels. Bij KiWi aangekomen helpen de KiWi medewerkers de kinderen weer bij het uitstappen. De bus/taxi/STINT parkeert aan de stoepzijde van KiWi met de opening naar de stoep. Van in de buurt gelegen scholen halen de pedagogisch medewerkers de kinderen lopend op. Tijdens de wandeling leren ze de kinderen de regels bij het oversteken. Met toestemming van de ouders en na ondertekening van het contract mogen kinderen alleen op de fiets of lopend naar de BSO komen en/of naar huis.

Wanneer de kinderen de BSO binnenkomen doen ze hun jas en tas in een bakje. (tablets worden afgegeven bij de administratie) De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat dit gebeurt. De kinderen mogen eerst even vrij spelen, dan handen wassen en dan wordt er aan tafel of in buffet vorm gezond gegeten en gedronken. Aan tafel wordt er over van alles gesproken b.v. hun belevenissen op school, uitstapjes in het weekend, vriendjes en vriendinnetjes, sport, etc. Tijdens deze momenten wordt een sfeer van saamhorigheid gecreëerd. De pedagogisch medewerkers praten met de kinderen over allerlei onderwerpen en de kinderen praten met elkaar. De pedagogisch medewerkers zorgen dat iedereen die dat wil, aan bod komt. Sommigen hebben altijd iets te zeggen, maar stille kinderen worden ook uitgenodigd om te praten. De sfeer van saamhorigheid komt ook door het stimuleren van respect voor elkaars wensen en meningen. Pedagogisch medewerkers doen dit door allereerst zelf zo te handelen. Zij geven zelf het voorbeeld van hoe er met elkaar wordt omgegaan. (Kinderen imiteren.) Bij hun taalgebruik en hun houding tijdens de deelname aan de activiteiten houden pedagogisch medewerkers hier rekening mee.



Na het eten mogen de kinderen zelf weten wat ze gaan doen. Het is de vrije tijd van de kinderen. Zo kunnen ze spelletjes met elkaar spelen, knutselen, tekenen, verven, met lego en Knexx spelen. KiWi heeft een poppenhoek/verkleedhoek en er is een bouwhoek waar ze met bouwmaterialen kunnen spelen. Verder is er altijd een groot buiten speelterrein waar de kinderen zich kunnen uitleven. Rennen, klimmen, fietsen, spelletjes doen, skelteren of tuinieren. De binnen zandbak op de hoofdlocatie is bij de jongste kinderen favoriet. Aan het einde van de middag kunnen de kinderen in de tv hoek een filmpje bekijken. Ook is er een spelcomputer waar de kinderen spelletjes op kunnen doen. In elke ruimte is er een pedagogisch medewerker aanwezig om met de kinderen te praten, te spelen en om in de gaten te houden of alles goed gaat. Zij bieden activiteiten aan, waar kinderen op vrijwillige basis aan kunnen deelnemen. Tijdens het spelen ondersteunen zij de kinderen bij hun keuze en het samenspel met andere kinderen. Vanaf 16.30 uur kunt u uw kind weer ophalen.

BSO tijdens vakantie of margedag

De kinderen kunnen ook aangemeld worden voor opvang tijdens de schoolvakantie. Dit heet vakantie opvang. Het BSO-team organiseert een gezamenlijk vakantieprogramma voor alle BSO's vanuit de Pandabeer, waarbij gebruik gemaakt wordt van BSO De Spetters en BSO De Wombats. In de schoolvakanties is KiWi open van 8.00 uur tot 18.00 uur. Vroege opvang is mogelijk vanaf 6.30 uur en late opvang tot 18.30 uur. De 11 vakantieweken zijn de voorjaarsvakantie, de meivakantie, de zomervakantie, de herfstvakantie en de kerstvakantie. Daarnaast zijn er nog dagen dat scholen dicht zijn i.v.m. vergaderingen en cursussen. Ook dan zijn we open vanaf 6.30 uur, aangepast aan de openingstijden van de scholen. Dit zijn de zogenaamde margedagen. We worden hiervan op de hoogte gesteld door de ouders en door de school.

De ouders krijgen ongeveer 3 weken voordat de zomervakantie begint een mail waarop ze kunnen invullen of hun kinderen komen in de vakantie. De andere vakanties gaan we ervan uit dat de kinderen komen, zo niet dan melden de ouders de kinderen af. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers precies zien wie er allemaal komen en hoeveel pedagogisch medewerkers er nodig zijn per dag(deel).

Het brengen kan tot 9.00 uur. Tijdens de vakantieweken verzorgt KiWi gevarieerd fruit, groente en een lunch voor de kinderen. Tussendoor mogen de kinderen een cracker. Het fruit/groente eten is om 9.30 uur en 14.30 uur. Tussen de middag gaan de kinderen samen brood eten en soms omdat het vakantie is iets lekkers, zoals tosti, broodje hamburger, pizza of poffertjes.

In de vakanties werken we altijd met thema's. Er worden dan allerlei activiteiten georganiseerd door de pedagogisch medewerkers, zoals sport en spel, knutsel activiteiten, toneel, muziek en nog veel meer. Voorbeelden van thema's die o.a. behandeld zijn: Happy in je hangmat, vervoer, kunst, olympische spelen en stenen tijdperk. Per dag bieden de pedagogisch medewerkers activiteiten aan en de kinderen zijn vrij om te kiezen wat ze willen doen die dag. Ze kunnen een activiteit met de pedagogisch medewerker doen of vrij spelen. De pedagogisch medewerkers betrekken de kinderen bij de inhoud van de vakantieopvang. Ze vragen de kinderen, wat ze een leuk thema vinden en welke activiteiten ze willen doen. In de vakanties maakt de groepsleiding af en toe een uitstapje met de kinderen. Dit kan met de hele groep zijn b.v. picknicken in het park, spelletjes in het park of een wandeling maken en een spannende zoektocht houden in de natuur. Soms maakt een groepje kinderen en leiding een uitstapje naar een museum, kinderboerderij, speeltuin of een bos. De diverse, eerder genoemde, vervoersmiddelen worden daarbij gebruikt. Ophalen kan vanaf 17 uur en ophalen en brengen tussen 12.30 en 13.00 uur.

5.6 Voorschoolse opvang

KiWi verzorgt voorschoolse opvang vanaf 6.30 uur voor alle scholen binnen Winschoten. U kunt per half uur de VSO afnemen. Dus 6.30, 7.00, 7.30 of 8.00 uur. De VSO neemt u af tot 8.45 uur.



5.7 Vaste rituelen en gebruiken

Rust en regelmaat zit ook in het gebruik van vaste rituelen en gebruiken. Zo eten we gezamenlijk, vieren we verjaardagen en volgen we jaarlijks terugkerende feesten.

5.8 Ruimtes zijn herkenbaar ingericht

In elke groep kunnen kinderen spelen in verschillende hoeken zoals, ontdekhoek, huishoek, leeshoek, bouwhoek, verkleedhoek, beeldende hoek. En er is bijna altijd een apart speellokaal. De spelmaterialen sluiten aan bij de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen. Spelen kan samen, maar ook alleen. Samen opruimen en zorgdragen voor het materiaal zijn ook onderdeel van samen spelen en samen delen.

5.9 Duidelijke afspraken en gewoonten

Ieder kind mag er zijn en wordt geaccepteerd. Zo kan een relatie ontstaan waarin een kind kan groeien en zich ontwikkelen. Dit betekent niet dat alle gedrag klakkeloos geaccepteerd wordt. Waar nodig neemt de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid. Pedagogisch medewerkers zijn duidelijk tegen de kinderen over wat wel en niet mag en trekken zoveel mogelijk één lijn. Dit geeft kinderen houvast en brengt rust. Afspraken over wat wel en niet mag, zijn dus nodig om het samenzijn in een groep voor alle kinderen plezierig te laten zijn. Deze afspraken worden in de groep geleerd en worden voor een deel bepaald door de afspraken hierover binnen de kinderopvang. Voor een deel spelen de normen en waarden een rol, die pedagogisch medewerkers vanuit de eigen jeugd hebben meegekregen, hun temperament, hun karakter en hun culturele achtergrond. Hoe je zelf bent opgevoed kom je altijd weer tegen in het werken met kinderen. Er zijn afspraken om samen te spelen zoals elkaar geen pijn doen, geen speelgoed afpakken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar. Er zijn afspraken rond verzorging en voeding zoals neus snuiten, handen wassen voor het eten, aan tafel blijven zitten, met je mond dicht eten, naar elkaar luisteren wanneer aan tafel iets verteld wordt. Ook het gebruik van speelgoed en ruimtes is aan afspraken gebonden. Kinderen corrigeren elkaar hierin. Samen speelgoed opruimen, leren dat we binnen rustig met elkaar praten maar dat je buiten mag gillen/schreeuwen. Kinderen weten na een tijdje precies waar ze wel of niet aan mogen komen. Eigen initiatief van kinderen waarderen we zoveel mogelijk.

5.10 Opvang van BSO kinderen in maximaal twee basisgroepen

BSO kinderen zitten in een eigen basisgroep. Op de Pandabeer groep zijn er twee basisgroepen, een met 10 kinderen en een met 20 kinderen. Gezien de indeling van de ruimte, verlaten de kinderen van beide basisgroepen regelmatig hun eigen basisgroep. Deze beide groepen lopen organisch in elkaar over. Kinderen met een flexibel rooster zitten niet in een basisgroep, zij mogen in meerdere groepen zitten. Soms voegen we groepen samen, bijvoorbeeld in vakanties of op margedagen.

5.11 KiWi houdt zich aan de beroepskracht kind ratio

Het aantal medewerkers dat op de groep werkt is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. KiWi werkt volgens het wettelijke beroepskracht-kind ratio, hetgeen betekent dat één pedagogisch medewerker aanwezig is voor tien kinderen in de leeftijdsgroep van 4-12 jaar.

5.12 Drie uren regeling

Bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer kan er maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de vereiste kind leidster ratio. De afwijkende 3 uur zijn: elke werkdag tussen 12 en 14 uur en tussen 17.30 en 18.30 uur.



5.13 KiWi volgt de kinderen

De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen in hun ontwikkeling en houden regelmatig kind besprekingen. Ieder kind heeft zijn eigen mentor. Wanneer een kind "opvalt" gaan we in gesprek met de ouders, schakelen een intern begeleider in en/of verwijzen eventueel naar instanties en maken een plan van aanpak. (Protocol signalering bijzonderheden in de ontwikkeling)

Bij KiWi besteden wij aandacht aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch medewerkers kijken goed naar kinderen. Daardoor kunnen ze hun pedagogisch handelen afstemmen op de behoeftes en mogelijkheden van de kinderen afzonderlijk en als groep in totaliteit. De pedagogisch medewerkers bespreken eventuele bijzonderheden van kinderen tijdens de groepsoverleggen. De intern begeleider en/of de directeur ondersteunt en adviseert de pedagogisch medewerkers in de gevallen waar specifieke begeleiding nodig is. In een gesprek met ouders bespreekt de pedagogisch medewerker de bijzonderheden. Er wordt navraag gedaan of ouders de zorg herkennen en delen. Een kind kan bijvoorbeeld opvallend druk of juist opvallend stil zijn. Een kind kan zich ook merkbaar langzamer of sneller ontwikkelen dan voor zijn leeftijd gebruikelijk is. In overleg met de ouders kunnen we een kind nauwgezetter gaan observeren en daarna opnieuw in gesprek gaan. Er kan besloten worden om voorlopig niets te doen. Soms lost het probleem zich vanzelf op. Het kan ook zijn dat er met ouders een bepaalde aanpak afgesproken wordt, die na verloop van tijd geëvalueerd wordt. De intern begeleider van Stichting Peuterwerk kunnen wij consulteren. Zo nodig verwijst KiWi de ouders door naar een hulpverlenersinstantie zoals de huisarts, consultatiebureau, GGD, CJG, logopedist, fysiotherapeut. KiWi is aangesloten bij de verwijzindex. Wanneer er grote zorg is over een kind, dan plaatst KiWi dit in de verwijzindex.

6. Hoe zorgt KiWi voor uw kind?

6.1 Gezonde voeding.

Gezonde voeding is belangrijk, maar eten betekent meer: het is een sociaal gebeuren. Aan tafel is er aandacht voor elkaar. Kinderen kunnen hun verhaal kwijt en leren naar elkaar te luisteren.

Gezamenlijk eten stimuleert bovendien de eetlust doordat het gezellig is en doordat je anderen ziet eten. Om de maaltijd goed te laten verlopen zijn er een aantal afspraken gemaakt die te maken hebben met hygiëne en een gezellige sfeer. Afspraken zijn o.a.: voor het eten naar de wc gaan en handen wassen, niet met volle mond praten, aan tafel blijven zitten zolang er gegeten wordt, boterhammen niet naar binnen proppen en naar elkaar luisteren. De pedagogisch medewerkers kijken hierbij of het haalbaar is voor het kind. Wanneer kinderen eetproblemen hebben, proberen we de oorzaak hiervan te vinden. Kinderen hebben een sterk wisselende eetlust en kunnen vrij goed aangeven wat ze willen eten. De leiding geeft wel grenzen aan. Onze stelregel is dat een kind zichzelf nooit zal uithongeren. Wij proberen ons niet te laten verleiden tot een machtsstrijd. Een kind wordt niet gedwongen te eten, wel gestimuleerd. KiWi vindt een gezonde leefstijl vanaf 0 jaar t/m 12 jaar belangrijk. Naast bewegen, zorg voor je eigen lichaam en een gezonde omgeving, is ook gezonde voeding heel belangrijk. Rust, reinheid en regelmaat vindt KiWi belangrijk. Gezond eten en drinken wordt op vaste momenten aangeboden, te weten om 9.30, 11.30 en 14.30 op hele BSO dagen of na schooltijd een fruit/groente moment en gezond drinken (water, lauwe thee of water met vers fruit) en tussen de middag, een gezonde broodmaaltijd. Rond 16.30 uur is er nog een eetmoment in de vorm van een soepstengel of cracker.

Het ontbijt verzorgt u zelf. Het is belangrijk dat uw kind in alle rust de dag begint met een ontbijt bij u thuis. In nood kan er bij KiWi een zelf meegebracht ontbijt tot 8 uur gegeten worden.

KiWi hanteert als uitgangspunt de schijf van vijf van het voedingscentrum. Daarnaast hanteren wij onderstaande uitgangspunten bij gezonde voeding:

- KiWi bepaalt wat en wanneer het kind eet, het kind bepaalt hoeveel hij eet.
- KiWi zorgt voor vaste eet- en drinkmomenten, 9.30 uur, 11.30 uur, 14.30 uur en 16.30 uur.
- Bij KiWi eten we gezellig aan tafel van bordjes, eten is een activiteit.



- De omgeving is prikkelarm tijdens het eten en drinken.
- De medewerkers van KiWi geven zelf het goede voorbeeld door gezond te eten en te drinken.
- Bij KiWi is eten geen troost of beloning.
- De medewerkers maken gezond eten en drinken bespreekbaar met ouders en elkaar.
- Variatie in voeding
- Voldoende beweging
- Ruim aanbod van groente, fruit en volkoren graanproducten
- Maximaal 7 eetmomenten per dag

Wilt u de traktatie voor verjaardagen of andere feestelijkheden zo gezond en eenvoudig mogelijk houden?

Bij het bereiden van voedsel volgen de medewerkers het protocol voedsel hygiëne kleine instellingen (op de website staat het voedingsbeleidsplan).

6.2 Hygiënisch werken

Vanzelfsprekend hebben we een aantal maatregelen getroffen om de algemene hygiëne te bewaken. Elke dag worden de groepsruimtes, de sanitaire voorzieningen en de algemene ruimtes schoongemaakt en gelucht. De huishouding is aanwezig om de hygiëne te bewaken. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de hygiëne in de groepsruimtes m.b.t. speelgoed en ontwikkelmateriaal. Er zijn regels voor de kinderen zoals handen wassen voor het eten en na wc-gebruik, neus snuiten en bij hoesten in de elleboogplooï. De pedagogisch medewerkers wassen zorgvuldig hun handen (protocol handen wassen). (Zie protocol: Afspraken t.a.v. hygiëne en veiligheid in de groepen)

6.3 De zorg voor zieke kinderen en de zorg bij ongevallen

Zieke kinderen kunnen niet naar de BSO. Wij gaan ervan uit dat een ziek kind zich thuis het prettigst voelt. Het is ook in het belang van de groep dat een ziek kind thuis blijft met het oog op besmettingsgevaar. In de groep kan een kind niet die extra aandacht, rust en verzorging krijgen, die het op dat moment nodig heeft. Het kan voorkomen dat een kind tijdens het verblijf bij KiWi ziek wordt. KiWi is zeer terughoudend ten aanzien van het geven van paracetamol aan de kinderen. Het is alleen zinvol om bij oplopende koorts de tijd te overbruggen tot de ouders het kind komen halen. In geval van verhoging en koorts (vanaf 38,5°C) nemen wij contact op met een van de ouders om hun kind op te halen. Mochten de ouders niet in staat zijn hun kind zelf op te halen dan moeten de ouders altijd een noodnummer hebben, waarop iemand te bereiken is die het kind kan ophalen. Wanneer de ouders en het noodadres niet te bereiken zijn, zorgen we zo goed mogelijk voor het kind. Zo nodig bellen en bezoeken we de huisarts. Bij plaatsing op de BSO noteren we eventuele medische gegevens. Wij vragen u ook naar uw huisarts en tandarts. Bij een ongeval wordt zo nodig een huisarts bezocht of gaan we naar de EHBO-post van het ziekenhuis. We nemen dan direct contact op met de ouders en/of het noodadres. (Zie ook protocol: ziekte en ongevallen van kinderen binnen de kinderopvang en de BSO)

Medicijngebruik bij kinderen en bijzondere handelingen

Het kan voorkomen dat een kind in de tijd dat het bij KiWi verblijft medicijnen moet gebruiken. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen met COPD die “een pufje” nodig hebben. Wanneer een kind met regelmaat medicijnen toegediend moet krijgen of wanneer er bijvoorbeeld gevraagd wordt om een baby in te bakken, vragen wij de ouders hiervoor een schriftelijke verklaring te tekenen en de pedagogisch medewerkers duidelijke instructies te geven. Zie Verklaring Medicatieverstrekking. Bij het intake gesprek komt dit aan de orde.



6.4 KiWi vraag of uw kind ingeënt wordt/is

KiWi verzoekt ouders op vrijwillige basis informatie te verstrekken over de vaccinatiestatus van hun kind. Dit doen we tijdens het intake gesprek en wordt ingevuld op het formulier. Wanneer ouders met de vraag komen of er niet ingeënte kinderen op de kinderopvang aanwezig zijn, zullen zij, voor zover bekend, daarop een eerlijk antwoord krijgen, zonder dat daarbij de naam van het kind / kinderen genoemd worden.

7. Hoe zorgt KiWi voor de veiligheid van uw kind?

7.1 BHV'ers en EHBO'ers

Bij KiWi zorgen we er voor een zo veilig mogelijke omgeving te creëren. Deze veiligheidsmaatregelen betreffen zowel de binnen- en buitenruimten als het speelgoed. Daarnaast is er voortdurend toezicht en leren we de kinderen om geen onveilige dingen te doen. Veiligheid staat voorop maar moet niet leiden tot een overheersend criterium waardoor kinderen nergens even ongestoord hun gang kunnen gaan. De kinderopvang zit in gebouwen die voldoen aan alle (brand)veiligheidseisen zoals ze vermeld staan in de gemeentelijke verordening. Tijdens de jaarlijkse inspecties van de GGD blijkt dat KiWi voldoet aan alle normen. Het personeel van KiWi neemt verplicht deel aan opfriscursussen rondom EHBO en reanimatie en binnen het KiWi team zijn voldoende personen opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

7.2 KiWi heeft een BHV plan en doet elk jaar een ontruimingsoefening

Alle locaties hebben een BHV plan, toegespitst op de locatie. Op elke locatie wordt jaarlijks een ontruimingsoefening uitgevoerd.

7.3 Elk jaar een risico inventarisatie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd met behulp van een vaste lijst en zo nodig aangepast. Als er tussentijds blijkt dat er zich onveilige situaties voor zouden kunnen doen, wordt hier meteen actie op gezet. Vanaf 1 januari 2018 wordt de risico inventarisatie vervangen door een actueel beleid veiligheid en gezondheid. In dit beleid worden grote risico's onderkend en worden maatregelen getroffen. Ook wordt beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Het beleid en het plan worden actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven. De achterwachtregeling wordt ook in dit plan beschreven.

7.4 GGD inspectie elk jaar

De GGD komt jaarlijks langs voor een inspectie. Het inspectierapport staat voor ouders op de website en op de site van het landelijk register kinderopvang.

7.5 Achterwacht regeling

Er zijn altijd minimaal twee volwassenen, waarvan één pedagogisch medewerker, in het gebouw aanwezig. Mocht het aantal kinderen op een locatie zo klein zijn dat er slechts één pedagogisch medewerker nodig is, dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig in geval van calamiteit.

7.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het welbevinden van kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. Niet alleen om deze binnen de opvang zo groot mogelijk te houden, maar wij vinden het belangrijk dat een kind het naar zijn zin heeft en zich prettig voelt; bij ons, op school, thuis en elders. De signalen die het kind



hierop afgeeft nemen we altijd serieus. Ook als het kind aan ons laat merken dat het wat minder gaat. Om de twee jaar volgen alle medewerkers de training meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij KiWi werken we met de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling die ons handvatten geeft bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. (zie protocol Meldcode huiselijk geweld en / of kindermishandeling en protocol signalering bijzonderheden in de ontwikkeling)

8. Wie zorgen er voor uw kind?

8.1 De pedagogisch medewerkers

Iedere groep heeft een vast team van pedagogisch medewerkers. Ieder dagdeel zijn er, afhankelijk van het aantal kinderen één of twee vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Zij werken in een zelf organiserend team. Zij zijn de vertrouwde gezichten voor de kinderen en de ouders. De pedagogisch medewerkers hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de groep kinderen die aan hun zorg is toevertrouwd. Zij zorgen voor een goede sfeer, een heldere dagindeling en een uitnodigend activiteiten aanbod. Zij observeren en begeleiden de kinderen op hun eigen niveau. Zij hebben aandacht voor de groep als het individuele kind. De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een kindgerichte MBO- of HBO- opleiding op minimaal niveau 3. KiWi biedt de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering.

8.2 De oproepkrachten

Tijdens vakantie, vrije dagen en ziekte van onze vaste pedagogisch medewerkers werken deskundige, vaste oproepkrachten bij KiWi. Zo streeft KiWi er naar om ook bij vervanging te zorgen voor vertrouwde gezichten voor de kinderen en de ouders.

8.3 De stagiaires/vrijwilligers

Naast de vaste pedagogisch medewerkers streeft KiWi ernaar dat er een paar “extra handen” aanwezig is op de groep. Dit kan een stagiaire of vrijwilliger zijn. Beide zijn altijd boventallig en werken onder verantwoordelijkheid van een bevoegde pedagogisch medewerker. KiWi verzorgt stageplekken voor pedagogisch medewerkers in opleiding. Zij vindt het van belang om een steentje bij te dragen aan scholing van pedagogisch medewerkers van de toekomst. Voor de organisatie kan de inbreng van de stagiaire verfrissend werken. Bij KiWi is elke pedagogisch medewerker ook werkbegeleider. Eén collega is praktijkopleider. Alle informatie omtrent onze werkwijze met betrekking tot stagiaires is te vinden in het BPV-beleidsplan. Dit plan is terug te vinden op onze website onder het kopje “Organisatie” en daarna “Stage”. De begeleiding en de HR-cyclus van de vrijwilliger komt overeen met die van een pedagogisch medewerker.

8.4 Elk kind heeft een mentor

Een goede samenwerking tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers is voorwaarde voor een prettig verblijf van de kinderen bij KiWi. Ze delen immers een stukje opvoeding. Daarom krijgt ieder kind een vaste pedagogisch medewerker (mentor) toegewezen. Zij is de belangrijkste contactpersoon tussen de ouders en KiWi. Een direct en open contact tussen de pedagogisch medewerker en de individuele ouders draagt in belangrijke mate bij aan het welbevinden van het kind bij KiWi. De medewerkers van KiWi proberen net als naar de kinderen ook naar de ouders actief te luisteren. Wanneer een ouder een vraag heeft of over iets niet tevreden is, dan probeert de medewerker de feedback te ontvangen, goed te luisteren, aan te geven dat ze de vraag/klacht serieus neemt en uit te leggen of door te verwijzen.

Ieder BSO kind bij KiWi heeft een eigen mentor. Deze mentor wordt bekend gemaakt tijdens het kennismakingsgesprek op de groep. Deze speciaal toegewezen pedagogisch medewerker volgt de



ontwikkeling van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor het kind en daarnaast voor de ouders. Tijdens werkoverleggen kan een mentor aangeven dat zij een kind wil bespreken. Tijdens de overdracht met de ouders wordt de informatie uitgewisseld en afgestemd. Indien de situatie dit vraagt, vindt er een persoonlijk gesprek plaats.

8.5 De intern begeleider en samenwerking met andere instanties

Wanneer de pedagogisch medewerker samen met haar collega's besluit dat er actie nodig is n.a.v. de observaties van een kind, wordt de intern begeleider ingeschakeld, altijd in overleg met ouders. De intern begeleider is geschoold in het observeren en analyseren van interactie en communicatie tussen medewerkers en kinderen. Wanneer daartoe aanleiding is kan er doorverwezen worden naar andere instanties zoals Centrum Jeugd en Gezin (CJG) of huisarts.

8.6 KiWi is een stichting

KiWi heeft de organisatiestructuur van een stichting. In het stichtingsbestuur heeft, naast minimaal een vijftal leden, één van de ouders zitting, op voordracht van de oudercommissie. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

8.7 Organisatie KiWi

KiWi wordt gevormd door een directeur en pedagogisch medewerkers die in zelf organiserende teams werken ondersteund door administratie, conciërge en huishouding. Omdat we het belangrijk vinden om over ons werk na te denken en te praten zijn er een aantal overlegstructuren binnen KiWi. Te weten:

Bestuursvergadering

- Frequentie : eens per maand
- Deelnemers : 5 bestuursleden & directeur
- Vorbereiding : agenda wordt samengesteld door voorzitter met directeur
- Inhoud : zowel beleidsmatig, beleidsvoorbereidend, als denktankfunctie
- Verslag : schriftelijk aan bestuur & directeur, mondeling aan oudercommissie door afgevaardigde in bestuur.

Oudercommissie

- Frequentie : eens per zes à acht weken
- Deelnemers : van elke locatie één ouder als lid van de oudercommissie, directeur aanwezig
- Vorbereiding : voorzitter met directeur
- Inhoud : zowel beleidsmatig, beleidsvoorbereidend als denktankfunctie
- Verslag : schriftelijk aan oudercommissie, bestuur & directeur, voor alle ouders op aanvraag

Personeelsbijeenkomst

- Frequentie : 2 keer per jaar
- Deelnemers : alle medewerkers, en stagiaires (1x)
- Vorbereiding : directeur
- Inhoud : beleidsinformatie, arbeidsvoorwaarden, groep overstijgende zaken met betrekking tot ouders, kinderen en pedagogisch beleid, deskundigheidsbevordering
- Verslag : schriftelijk aan elke groep, secretariaat en directeur.

Team overleg en Groepsoverleg*



Frequentie	: 5 maal per jaar team en 5 maal per jaar groep
Deelnemers	: pedagogisch medewerkers van een groep, stagiaires
Vorbereiding	: voorzitterschap rouleert
Inhoud	: alle punten die de groepsorganisatie betreffen
Verslag	: schriftelijk aan groep en directeur.

***Teamoverleg**

Vier maal per jaar komen de pedagogisch medewerkers van een groep bijeen voor een team overleg baby, dreumes-peuter of BSO. Tijdens de overleggen 's avonds wordt een deel besteed aan algemene KiWi zaken en het andere deel aan het bespreken van alle punten, die direct met de kinderen te maken hebben. We bespreken met elkaar hoe het met de kinderen gaat en maken eventueel afspraken over de aanpak van een kind. Voor deze kind besprekingen worden incidenteel gerichte observaties gehouden. De volgende onderwerpen komen regelmatig aan de orde:

Gezondheid	Kind op zichzelf, de belevingswereld
Eten, drinken en slapen	Plaats in de groep
Motoriek	Contacten tussen kind en pedagogisch medewerker
Taalontwikkeling	Contacten met de ouders
Spel	Sociaal-emotionele veiligheid

Administratie

Frequentie	: vier maal per jaar
Deelnemers	: directeur en allen van de administratie
Vorbereiding	: door alle deelnemers individueel.
Inhoud	: allerlei praktische zaken, beleidsvoorbereidend, als denktankfunctie
Verslag	: schriftelijk voor allen

9. Hoe werkt KiWi samen met u?

9.1 De dagelijkse overdracht tussen ouder en BSO

KiWi vindt de dagelijkse overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker belangrijk. De pedagogisch medewerker besteedt veel aandacht aan het contact met de ouder. Dit gebeurt o.a. bij het brengen (tijdens schoolvrije dagen) en halen. Door van de ouder dingen te horen over het kind en thuis, kan zij hierop aansluiten, waardoor het voor het kind niet twee totaal verschillende werelden zijn.

9.2 Overdracht van VSO naar NSO

Op de BSO vindt er overdracht plaats via een overdrachtsmap. De pedagogisch medewerker schrijft de overdracht in de map. Als een dienst van een medewerker begint, kijkt zij eerst in de agenda en leest de overdrachtsmap, zodat zij op de hoogte is van belangrijke informatie. (deze map is niet in te zien door ouders)

9.3 Overdracht van school naar BSO

Het kan natuurlijk voorkomen dat er iets met een kind gebeurt onder schooltijd, wat belangrijk is voor de pedagogisch medewerkers van de BSO. De leerkrachten dragen dat dan over aan de medewerkers van de BSO, zodat zij er rekening mee kunnen houden bij de omgang met uw kind. De BSO is niet verantwoordelijk voor de overdracht van informatie van school naar de ouder.



9.4 Ophalen van de kinderen door iemand anders dan de ouder

In de meeste gevallen halen ouders zelf hun kinderen op van de BSO. Er is dan even gelegenheid om nog wat uit te wisselen tussen de ouder en de groepsleiding. Daarnaast komt het voor dat een ander dan de ouder het kind ophaalt van het kinderdagverblijf of van de BSO. Dit kan een opa of oma zijn, oom of tante, vriend(in), een buurman of buurvrouw. Wanneer een ouder regelt dat een ander dan de ouder met wie KiWi het kind contract heeft afgesloten hun kind ophaalt, dan moet de ouder dit van te voren duidelijk aangeven bij KiWi. Dit kan telefonisch bij de administratie. In verband met de veiligheid van het kind geeft de KiWi medewerker het kind niet mee aan een ander wanneer de ouder KiWi hierover niet van te voren heeft geïnformeerd. In sommige gevallen komt het voor dat één van de ouders het kind niet mag ophalen op grond van afspraken na een scheiding. De ouder met wie KiWi het kind contract heeft afgesloten meldt dit en overhandigt een foto van de betreffende persoon. De foto is in bezit van de receptie en van de groep. De receptie- en administratiemedewerker zijn zodanig gehuisvest dat ze uitzicht hebben op de voordeur. Dit is van toepassing op de BSO groepen aan de Zaanstraat. Voor alle overige BSO locaties is dit niet van toepassing. Afspraken omtrent het ophalen worden gemaakt tijdens het kennismakingsgesprek.

9.5 Kennismakingsgesprek/intake gesprek

Een pedagogisch medewerker van de groep, waarin het kind geplaatst wordt, vertelt over de dagindeling, de verzorging, de maaltijden, de rustmomenten en de activiteiten in de groep. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de thuissituatie vinden wij het belangrijk, wanneer ouders ons allerlei dingen over het kind vertellen. Aan het eind van dit gesprek maken we afspraken over de wenperiode. De pedagogisch medewerker noteert deze informatie in een schriftje van het kind, zodat ook de andere pedagogisch medewerkers van het team dit kunnen lezen. De week voor de plaatsingsdatum komt de ouder eenmaal met het kind op de groep. Het kind kan dan rustig wennen aan de pedagogisch medewerkers en de kinderen terwijl de ouder/verzorger op de achtergrond aanwezig is en nader kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers. Aan deze wenperiode zijn geen kosten verbonden.

9.6 Afmelden van de kinderen

Wilt u uw kind tijdig afmelden, uiterlijk 2 uur voordat de school van uw kind uit gaat. Bij voorkeur per mail of per telefoon. KiWi wil zeker weten welk kind wel of niet opgehaald hoeft te worden.

9.7 Afscheid

In principe gaan we er vanuit, dat de opvang van uw kind stopt bij het afscheid van de basisschool. Wanneer u de opvang van uw kind tussentijds wilt beëindigen dan geldt een opzegtermijn van een maand. De afmelding moet u schriftelijk aan ons meedelen. **BELANGRIJK:** Wanneer u de opvang van uw kind beëindigt of het aantal uren wijzigt moet u dit ook doorgeven aan de Belastingdienst en indien van toepassing bij de gemeente.

9.8 Ruilen en extra opvang

Bij KiWi denken we graag mee met ouders. Heeft u wel eens een andere dag nodig dan u vast afneemt, dan kan u deze dag kosteloos ruilen met een andere dag. De voorwaarden voor het ruilen zijn:

- Ruilen kan als de groepssamenstelling dit toelaat
- Ruilen kan als het volgens de personeelsplanning mogelijk is.
- Er kan geruild worden met de week ervoor of in de week zelf of de week erna.
- Ruilingen worden voortijdig met de pedagogisch medewerker geregeld.
- Als een kind niet geweest is op de ruil dag, kan de dag niet weer geruild worden.



Extra dagdelen afnemen is altijd mogelijk. De kosten worden apart in rekening gebracht. U kunt uw aanvraag doen bij de administratie per mail of telefonisch.

9.9 Ouder verwenmiddag

Enmaal per jaar organiseren de kinderen samen met de pedagogisch medewerkers een ouder verwenmiddag voor hun ouders. Op deze middag komt u andere ouders tegen en kunt u informeel de sfeer proeven op de BSO.

9.10 Oudercommissie

De actief functionerende oudercommissie bestaat uit vijf tot zeven leden uit de diverse groepen binnen KiWi en heeft een adviserende functie naar het bestuur. De leden melden zichzelf aan. Het houden van verkiezingen is nog niet nodig gebleken. De oudercommissie geeft met name advies betreffende pedagogisch-inhoudelijke zaken. Daarnaast geeft de oudercommissie ook advies t.a.v. de dienstverlening en de prijsstelling. Het verslag van de vergaderingen van de oudercommissie is opvraagbaar bij de administratie. De foto's en de namen van de oudercommissieleden hangt op het prikbord. In het huishoudelijk reglement staat beschreven t.a.v. welke zaken de oudercommissie adviesrecht of verzwaard adviesrecht heeft. Het huishoudelijk reglement kunt u opvragen bij de administratie.

9.11 KiWi informeert ouders op verschillende manieren

Iedere maand ontvangt u de KiWi nieuwsbrief met informatie over de groepen, personeel en landelijke ontwikkelingen. KiWi beschikt over een mooie website met heel veel informatie, een actieve facebook pagina (facebook.com/kinderopvangkiwi) met veel leuke foto's van alle activiteiten en alledaagse dingen (u geeft vooraf toestemming voor publicatie en de kinderen zijn niet herkenbaar in beeld) en een twitter account voor landelijke ontwikkelingen (@beukema_h).

9.12 Klachtenregeling

Er kunnen zich situaties voordoen, waarbij u vraagtekens zet of niet tevreden bent. Wanneer het de gang van zaken in de groep, de verzorging of opvang van uw kind betreft, wilt u dit dan bespreken met de pedagogisch medewerkers van de groep? Blijft u toch nog met vragen zitten, of heeft uw ontevredenheid betrekking op de organisatie als geheel, dan kunt u contact opnemen met de directeur, of in het uiterste geval met het bestuur. Als u vindt dat KiWi uw klacht niet naar behoren heeft opgelost, dan kunt u uw klacht indienen bij onderstaande onafhankelijke geschillencommissie via de website www.degeschillencommissie.nl.

9.13 Privacy

Voor een goede begeleiding van uw kind binnen KiWi is het nodig dat wij een aantal persoonlijke gegevens van uw gezin vastleggen. Wij bewaren deze gegevens zorgvuldig op een plek die niet voor anderen toegankelijk is. De pedagogisch medewerkers hebben alleen inzage in die informatie die zij nodig hebben voor een goede opvang van uw kind. Zij hebben overigens ook geheimhoudingsplicht. Behalve in een intern overleg mogen zij met niemand over gezinssituaties spreken, tenzij met nadrukkelijke toestemming. De regels die wij gebruiken bij het omgaan met persoonlijke gegevens zijn vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement kunt u opvragen bij de administratie.

9.14 KiWi gaat zorgvuldig om met de eigendommen van het kind

KiWi gaat zorgvuldig om met de eigendommen van kinderen. De pedagogisch medewerker zal zich inspannen om samen met de ouders en zo mogelijk het kind te onderzoeken of iets wat vermist is terug te vinden. Mocht dit niet lukken dan is KiWi niet aansprakelijk te stellen. Jassen en tassen hebben een vaste plek voor elk kind in een bak. Geef uw kind liever geen speelgoed mee.



9.15 Verzekering

KiWi heeft een WA-verzekering voor de medewerkers. Verder heeft KiWi een ongevallenverzekering voor de kinderen die van kracht is gedurende de tijden dat kinderen bij KiWi zijn. Wij raden ouders aan daarnaast een WA-verzekering voor de eigen kinderen af te sluiten.



Bijlage 1, Afspraken KiWi, BSO

Respect voor elkaar en de omgeving is de basis.

Afspraken Buiten:

- Op de schommels mogen de kinderen zitten en schommelen.
- Zand in de zandbak laten en diepe kuilen weer dicht gooien na het spelen.
- Met zand wordt gespeeld.
- Tijdens het voetballen rustig met de bal omgaan.
- Tijdens het voetballen uitkijken voor kinderen die spelen.
- Met de fietsen en skelters rustig rijden over het plein omdat er meer kinderen spelen en voorzichtig met ander spel materiaal omgaan.
- Met de fietsen en skelters op de tegels rijden.
- Rustig praten en spelen binnen en buiten mag je meer lawaai maken
- Spelen in speelkleding die vies mag worden is fijn.

Afspraken Binnen:

- Jas en tas in de bak doen.
- Spulletjes van school in de bak leggen.
- Je eigen drinkbeker naar de keuken brengen als je klaar bent.
- Rustig lopen en praten.
- Voordat we aan tafel gaan handen wassen om wat te eten en te drinken.
- Na toiletbezoek handen wassen.
- Speelgoed waar je mee gespeeld hebt zelf weer opruimen.
- Spelletjes materiaal weer compleet in de doos terug doen.
- Er is een radio op de groep, kinderen mogen zelf cd's meenemen (op eigen risico).
- Er is een kast waar de kinderen zelf hun knutselspullen mogen pakken zoals stiften, lijm en papier.
- De kinderen blijven binnen de BSO ruimten.
- De kinderen mogen na te vragen naar de binnen zandbak gaan.
- In de binnen zandbak wordt gespeeld met zand.
- We verzoeken u de kinderen geen eten, drinken, snoep of kauwgom mee te geven.
- We verzoeken u de kinderen geen mobiele telefoon, tablet of laptop mee te geven.
- Indien de kinderen van school een tablet of laptop hebben, worden die afgegeven.
- Indien de kinderen wel een mobiele telefoon bij zich hebben, blijft die in de rugzak.
- De kinderen mogen in de schoolweken vanaf 16.30 uur voor de TV. Om de beurt ongeveer 10 à 15 minuten per keer achter de computer of de spelcomputer.
- De pedagogisch medewerker doet de computer of TV aan.
- We vragen de kinderen om met respect met het speel materiaal, de ruimte en elkaar om te gaan.

Bijlage 2, protocollen, beleid, afspraken en formulieren (liggen ter inzage bij KiWi)

- 1- Protocol, Het ophalen van kinderen door een ander dan de ouder van het kind
- 2- Signalering bijzonderheden in de ontwikkeling
- 3- Afspraken, Signalering t.a.v. hygiëne en veiligheid op de groepen
- 4- Afspraken, rond ziekte en ongevallen van kinderen binnen de kinderopvang
- 5- Afspraken voor het buitenspelen en uitstapjes
- 6- Kind volg systeem
- 7- Formulier, toestemmingsverklaring opvang in een andere stamgroep
- 8- Formulier, toestemmingen algemeen
- 9- Formulier, toestemmingsverklaring ouders CJG en GGD 0 tot 6 jaar
- 10- Protocol alleen op de groep werken
- 11- Protocol, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 12- Beleid, Voedingsbeleid
- 13- Beleid, kinderen en seksuele ontwikkeling
- 14- Protocol, pestprotocol
- 15- Formulier, fietscontract
- 16- Protocol overlijden
- 17- Protocol vermoeden van ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie door een medewerker
- 18- Verklaring medicatieverstrekking
- 19- Incidenten- en ongevallenregistratie
- 20- Protocol overgang kinderdagopvang en bso



Contactgegevens Stichting Kinderopvang KiWi

Bezoekadres : Zaanstraat 47a
9673 CA Winschoten

Telefoon : (0597) 431 844

Fax : (0597) 431 857

E-mail : Kiwi@kinderopvangwinschoten.nl

Contactpersoon : Mw. Henriëtte Beukema (directeur)

Internet : www.kinderopvangkiwi.nl

Facebook : www.facebook.com/kinderopvangwinschoten/

Twitter : twitter.com/beukema_h