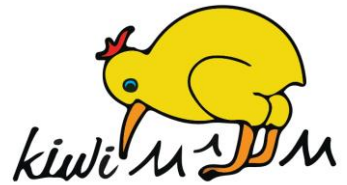


Kinderopvang KiWi

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988



BIJLAGE PLAATSINGSOVEREENKOMST: AANVULLENDE VOORWAARDEN

In aanvulling op en / of in afwijking van de landelijk vastgestelde algemene leveringsvoorwaarden voor de kinderopvang, die op deze overeenkomst van toepassing zijn, geldt het volgende:

1. Toepassing

- 1.1 Een dagdeel kinderopvang betreft een periode van een werkdag: een werkdag bestaat uit twee dagdelen, te weten een ochtend dan wel een middag.
- 1.2 Een werkdag heeft betrekking op alle dagen van de week, uitgezonderd de zaterdag en de zondag en de algemeen erkende feestdagen.

2. Duur en wijziging van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst vangt aan op de ingangsdatum zoals deze op de plaatsingsovereenkomst vermeld.
- 2.2 Gedurende de plaatsingsperiode kunnen partijen in onderling overleg schriftelijk overeenkomen het aantal dagdelen bij te stellen.
- 2.3 Wijziging van de vastgelegde dagdelen kan slechts geschieden in overleg met en na goedkeuring van de directie.
- 2.4 Het kan voorkomen dat in geval van uitbreiding of wijziging van de dagdelen tijdelijk geen plaats is op het door ouders / verzorgers gewenste dagdeel. Dit leidt tot plaatsing op een wachtlijst.

3. Beëindiging

- 3.1 Beëindiging of wijziging van de overeenkomst dient minimaal één kalendermaand voor de datum van beëindiging of wijziging door de partij die de overeenkomst wenst te beëindigen of te wijzigen schriftelijk aan de andere partij kenbaar te worden gemaakt.

4. Plaatsing

- 4.1 De plaatsing van het kind geschiedt in overleg met de directie.
- 4.2 Voor de kinderdagopvang geldt om pedagogische redenen een minimale plaatsing van 2 dagdelen. Voor de BSO geldt een minimale plaatsing van 1 dagdeel.
- 4.3 Mogelijkheden opvang op andere locaties BSO
Tijdens vakantieweken, op rustige dagen en tijdens studiedagen kan de regeling 'locatie-overstijgend opvang' worden toegepast. Onder locatie-overstijgend opvangen wordt verstaan dat uw kind op een andere locatie wordt opgevangen dan waar uw kind normaal gesproken wordt opgevangen.
In de locatiewijzer van de BSO is opgenomen wanneer en waar dit kan plaatsvinden.

5. Prijs- en prijswijzigingen

- 5.1 De gemiddelde uurtarieven worden jaarlijks per 1 januari, in redelijkheid en billijkheid, opnieuw vastgesteld.

6. Betaling

- 6.1 Wanneer de dagdelen niet worden benut, vindt de betaling plaats overeenkomstig het bepaalde in de plaatsingsovereenkomst.
- 6.2 Gedurende ziekte of vakantie van een kind, wordt tot een periode van vier weken doorbetaald. Indien een kind langer dan vier weken afwezig is door ziekte of vakantie, worden geen kosten in rekening gebracht, tot een maximum van nog eens vier weken. Indien een kind na acht weken de kinderopvang nog niet kan bezoeken, wordt in overleg met de ouders / verzorgers de betaling hervat of de opvang stopgezet.
- 6.3 U kunt de Belastingdienst machtigen om de kinderopvangtoeslag, rechtstreeks naar KiWi over te maken. Bij de 'aanvraag kinderopvangtoeslag' kunt u dit aangeven.
- 6.4 Indien u de Belastingdienst heeft gemachtigd hun deel rechtstreeks naar KiWi over te maken, wordt dit bedrag in mindering gebracht op het door u maandelijks te betalen bedrag dat vermeld staat op uw nota.
- 6.5 De betaling van het resterende deel vindt bij voorkeur plaats middels automatische incasso omstreeks de 29^e van de maand. Hiertoe is een machtiging tot automatische incasso bijgevoegd. Deze kunt u ondertekenen en samen met het ondertekende contract aan KiWi retourneren.
- 6.6 Indien u niet kiest voor bovenstaande mogelijkheden dient u de door u te betalen bedragen binnen 2 weken na ontvangst van de nota over te maken op rekeningnummer **NL12 RABO 0351 7895 45** ten name van KiWi te Winschoten onder vermelding van de naam van het kind en het debiteurennummer.
- 6.7 In de 1^e week van de maand ontvangt u een nota. Deze dient u te voldoen binnen 14 dagen.
- 6.8 Binnen 7 dagen ná het verstrijken van de betaaltermijn volgt een 1^e herinneringsfactuur, de 2^e herinneringsfactuur volgt 14 dagen na de 1^e herinnering. Vijf dagen na het versturen van de 2^e herinnering neemt KiWi telefonisch contact op. Afhankelijk van de situatie treft KiWi een betalingsregeling of stuurt de laatste aanmaning. Als na 63 dagen de factuur niet betaald is dan wordt de vordering in handen gegeven van een incassobureau en behoudt KiWi zich het recht voor de opvang te stoppen. De incassokosten komen voor rekening van de ouder.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 KiWi is verplicht zich tegen de eigen aansprakelijkheid te verzekeren.